

Elevhåndbog

Fodterapeutskolen



Indhold

Velkommen som studerende på Fodterapeutskolen ved Tradium i Randers.....	4
Studie- og ordensregler	5
Almen opførsel	5
Alkohol- og rusmiddelpolitik	5
Rygning	7
Studieaktiv	9
Pædagogisk udgangspunkt og praksis.....	9
Praktiske oplysninger	10
Aflyste timer	11
Arbejds miljø- og sikkerhedsregler.....	11
Befordring.....	12
Bøger og undervisningsmaterialer	12
Bus/tog	12
Computer og IT-generelt	13
Dimission	14
Dueslag	14
E-Boks	15
Eksamensreglement og karakterskala.....	15
Elevcafé.....	15
Elevråd og valg af elevrådsrepræsentant.....	16
Fagforening.....	16
Fag- og timefordeling, hvad skal jeg lære for at blive statsautoriseret fodterapeut.	17
Ferieplan.....	17
Forsikring.....	18
Forsinket fremmøde	19
Forældre/værge.....	19
Glemte/"bortkomne sager".....	19
Hygiejne.....	19
Indeklima	20
Information fra skolen.....	20
IT-Politik.....	20
Kantine.....	21

Kilometerpenge	22
Klager	22
Klinikundervisning	22
Kollegie eller Tradium College (skolehjem)	25
Kontaktlærer	25
Kopimaskine og printer	25
Lektier, lektiecafé, studie- og værkstedsgrupper	26
Logbog, bedømmelse og evaluering	26
Lægeerklæring	27
Mobiltelefon	27
Mobning	27
Mødepligt	28
Mødetider	28
Nøgle/skab	29
Omklædningsrum	29
Parkering	29
Personale	30
Psykolog	30
Rengøring/oprydning	30
Skema	30
Sociale medier	31
SPS støtte	31
Studiekort	32
Studie relaterede endagsture	32
SU – Statens uddannelsesstøtte	32
Sygdom- og fravær	33
Tradiums persondatapolitik- og TV-overvågning	33
Udmeldelse eller ændringer i studieforløb	34
Ulykkestilfælde/skade i skoletiden	34
Virtuel undervisning	35
Værdigenstande	35
Ændring af personlige oplysninger	35
Øvrige oplysninger – kontaktoplysninger og find os	35

Åbningstider	36
Bilag	37
Bilag 1 - Tradiums pædagogiske og didaktiske grundlag.....	37
Bilag 2 - Eksamensreglement	39
Bilag 3 - Karakterskala	42
Bilag 4 - Virtuel undervisning.....	43

Velkommen som studerende på Fodterapeutskolen ved Tradium i Randers

Fodterapeutskolen Tradium ønsker med denne elevhåndbog at byde dig velkommen, til en forhåbentlig udbytterig tid, såvel fagligt som i samvær med kammerater og undervisere.

Fodterapeutuddannelsen er en statsautoriseret sundhedsuddannelse godkendt af Undervisningsministeriet, Sundhedsstyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed.

Kun ved at opfatte uddannelsen som en helhed, vil du opnå optimalt udbytte af uddannelsen og en god forberedelse til dit fremtidige arbejdsliv.

For at lette dagligdagen indeholder denne elevhåndbog nogle praktiske oplysninger, samt de særlige regler der gælder for Fodterapeutskolen og Tradium.

Afdelingens uddannelsesleder, administration og undervisere vil i samarbejde med dig kunne afklare de fleste spørgsmål.

Betina Andersen
Uddannelsesleder

Fodterapeutskolen, Tradium

Studie- og ordensregler

Almen opførsel

Grundlaget for at kunne skabe et godt studiemiljø begynder med, at alle opfører sig ordentligt og hensynsfuldt over for hinanden. Dette gør sig gældende ikke kun i ord men også i handling, hvor det forventes, at alle tager hensyn til og respekterer hinandens individuelle forskelle.

For at sikre nogle forhold, der er til gavn for både studiemiljø samt almindelig trivsel, er der på Fodterapeutskolen følgende retningslinjer:

Der må som udgangspunkt ikke spises på værksteder/klinik og teorilokaler i undervisningstiden.

Drikkevarer er dog tilladt i undervisningslokalerne, under hensyntagen til andre.

Skolen forventer, at alle er interesseret i, at de lokaler man skal opholde sig i, er ordentlige og ryddelige og derved fremtræder så tiltalende som muligt.

En forudsætning for dette er, at alle medvirker hertil, blandt andet ved at behandle møbler og inventar ordentligt, samt undlader at smide papir og affald, men i stedet benytter de opstillede skraldespande i lokalene.

I forbindelse med klinikundervisning er der specifikke krav til påklædning og fremtoning, som skal følges. Hvis man efter henstilling fra underviser, ikke er indstillet på at følge disse, kan udelukkelse fra klinikundervisning med fravær som følge, blive en konsekvens.

Når man er omklædt til kliniktøj, er det af hygiejnemæssige årsager ikke tilladt at gå udenfor.

Se yderligere om Fodterapeutskolens ordensregler i uddannelsesordningen for Fodterapeutuddannelsen.

https://tradium.dk/media/3410/fodterapeut_uddannelsesordning.pdf

Alkohol- og rusmiddelpolitik

Tradium har fastlagt fælles retningslinjer for alkohol og rusmidler. Det betyder, at uanset hvor en studerende er elev på skolens ungdomsuddannelser, møder eleven de samme retningslinjer. Målet er, at elevernes uddannelsesforløb præges af en så stor personlig udvikling og fagligt udbytte som muligt inden for rammerne af et godt fællesskab. Overdreven indtagelse af alkohol og indtagelse af andre rusmidler er i modstrid med opfyldelsen af disse mål. Tradium vil derfor arbejde for, at eleverne får et bevidst og ansvarligt forhold til alkohol og andre rusmidler.

Tradium samarbejder med Randers Kommune således, at vi sikrer, at elever der har behov for hjælp, tilbydes dette bedst muligt. Information om dette sikres bl.a. gennem inddragelse af elever via fællesarrangementer og undervisning samt information til forældrene.

Generelle regler

Det er ikke tilladt at medbringe, indtage eller være påvirket af alkohol samt andre rusmidler i forbindelse med skolegangen på Tradium eller i skolens umiddelbare nærhed, hvor eleverne kan identificeres med skolen. Dette gælder også på introture og til øvrige elevarrangementer uden for skolen.

Dispensationer

På studieture og ekskursioner kan skolens ledelse dispensere og give tilladelse til indtagelse af alkohol i begrænset omfang. Følgende forhold gør sig gældende:

- Regler og sanktioner er talt godt igennem inden turen
- Turen til og fra destinationen er alkoholfri
- Undervisningsaktiviteterne er alkoholfrie
- Alle elever skal møde friske og udhvilede til dagens program
- Hvis forholdene taler for det, kan den enkelte skole eller underviser indføre totalt forbud under hele turen.

I forbindelse med elevfester -og caféer kan skolens ledelse give dispensation til indtagelse af alkohol på skolens område. Følgende forhold gør sig gældende:

- Arrangementer afholdes under trygge og hyggelige rammer, hvor der er adgangskontrol og medarbejdere til stede
- Der udskænkes ikke hård spiritus, og der udskænkes ikke til stærkt berusede personer
- Utilbørlig beruselse eller påvirkning af andre rusmidler tolereres ikke, og forældrene kontaktes, hvis eleven er under 18 år
- Elever, der er meget berusede, bliver ikke lukket ind til festen, og forældrene kontaktes, hvis eleven er under 18 år
- Til fester skal der kunne købes alkoholfrie drikke, og der bør være caféområder, hvor ikke-berusede gæster kan hygge sig sammen - gerne med mulighed for alternative aktiviteter som spil m.m.

Hjælp til elever, som har problemer med rusmidler

Tradium tager ansvar for, at de elever der har problemer med rusmidler, får hjælp.

Hvis skolen vurderer, at en elev bruger hash eller andre euforiserende stoffer, bliver eleven indkaldt til en samtale med studievejleder/coach med henblik på at vurdere uddannelsesforløbet og sikre, at eleven får professionel hjælp fra Randers Kommune eller hjemkommunen.

Er eleven under 18 år, bliver forældrene hurtigst muligt inddraget, og der henvises til Randers Kommune.

Er eleven over 18 år, henvises der til Rusmiddelcenter Randers eller lignende i hjemkommunen.

I de tilfælde, hvor eleven har en uddannelsesaftale, vil praktikstedet blive sat ind i sagen i nødvendigt omfang.

Sanktioner ved overtrædelse af reglerne i rusmiddelpolitikken

Elever, der overtræder skolens regler i rusmiddelpolitikken eller lovgivning om euforiserende stoffer, vil blive indkaldt til en samtale med studievejleder eller ledelsen og kan risikere bortvisning fra arrangementer, bortvisning fra skolen i et antal dage eller i yderste konsekvens permanent bortvisning fra skolen.

Overtrædes reglerne under en studietur, ekskursion eller et elevarrangement uden for skolen, vurderer den ansvarlige leder, om:

- Der skal sanktioneres over for eleven efter hjemkomst, jf. ovenfor - i dette tilfælde skal dette og begrundelsen herfor meddeles eleven på studieturen, ekskursionen eller elevarrangementet
- Eleven skal hjemsendes for egen regning.
- Studieturen skal afbrydes i utide, hvis overtrædelserne er omfattende og udbredte

Eleverne kan opleve, at skolen vil sikre overholdelse af lovgivningen om hash og andre euforiserende stoffer ved hjælp af iværksættelse af forskellige tiltag, f.eks. tests og vagtværn med narkohunde.

Regler vedr. reklame for alkohol på skolerne

Tradium accepterer ikke, at der ophænges reklame, eller på anden måde reklameres for alkoholprodukter på skolen. Dette gælder også reklamer, hvor der både implicit og eksplicit opfordres til druk.

Rygning

Tobaksfri skoletid på Tradium

Folketinget har vedtaget en rygelov, som forbyder rygning i skoletiden på ungdomsuddannelsesinstitutioner. Denne lov gælder også for Tradium.

Forbuddet gælder for: Elever, skolens medarbejdere, forældre samt besøgende.

”Tobaksfri skoletid betyder, at ingen må ryge i skoletiden – heller ikke, hvis de holder pause eller forlader skolens område. Det betyder også, at der ikke kan bruges/ryges tobak i nærheden af skolens bygninger i umiddelbar forbindelse af undervisningstiden.

Der må heller ikke bruges/ryges tobak i skolens bygninger uden for skoletiden.

Ved studieture og ekskursioner gælder tobaksfri skoletid i den programlagte tid – herunder pauser. Forbuddet gælder for alle typer tobak, herunder cigaretter, e-cigaretter, snus, opvarmet tobak og lignende”.

Formålet med indsatsen:

- Vi værner om elever og ansattes sundhed og trivsel
- Ingen elever lærer at ryge i skolen
- Ingen elever eller ansatte udsættes for passiv rygning i løbet af skoledagen
- Ingen elever oplever synlig rygning i løbet af skoledagen
- Ansatte er rollemodeller for skolens elever
- Vi har en kultur, hvor tobaksrelaterede produkter ikke er en del af skoledagen

Konsekvenser ved overtrædelse af forbuddet mod brug af tobaksprodukter:

1. Mundtlig advarsel af ledelsen. Reglerne gennemgås og indskærpes over for dig. Overtrædelsen registreres i din elevsag, og du henvises til din kommune, som kan støtte og hjælpe dig med at komme i gang med rygestopkursus m.m.

2. Skriftlig advarsel med orientering om, at såfremt rygeforbuddet overtrædes igen, kan dette medføre bortvisning fra skolen.

Overtrædelsen registreres i din elevsag. Eventuel værge og arbejdsgiver orienteres om overtrædelsen.

3. Midlertidig bortvisning: Tredje gang rygeforbuddet overtrædes, indkaldes du til samtale med uddannelseschef/rector med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 skoledage. Bortvisningen registreres i din elevsag. Eventuel værge og arbejdsgiver orienteres.

4. Permanent bortvisning: Fjerde gang rygeforbuddet overtrædes bortvises du permanent fra skolen.

NB: Uddannelsesforløbet betragtes som et samlet hele. Dvs. at en elev, der har haft samtaler på grundforløbet, ikke starter forfra på en ny serie af samtaler i resten af uddannelsesforløbet.

Studieaktiv

Det forventes af skolen, at du er studieaktiv.

Det vil sige, at du møder til tiden, er velforberedt og med en opladet computer, så du kan bidrage aktivt i undervisningen. Det er en forudsætning for høj faglighed og et godt studiemiljø.

Vi forventer også, at du afleverer stillede opgaver til tiden.

Det forventes at du som elev tager medansvar for egen uddannelse, du har derfor som elev pligt til at tjekke Ludus og T-Learn hver dag. Her skal du holde dig ajour med skema, lektier, beskeder mm.

Ligeledes forventes det, at du deltager aktivt i de aktiviteter, der arrangeres af skolen.

- Åbent-Hus-arrangementer
- Studie relaterede endagsture (der skal påregnes en mindre egenbetaling)
- Gæsteunderviser/foredragsholdere

Din deltagelse i undervisningen og opgaveafleveringer registreres.

Skønner skolen at din studieaktivitet og dit fremmøde er utilstrækkeligt, vil du blive indkaldt til en samtale.

Manglende opgaveaflevering kan resultere i, at du ikke kan indstilles til eksamen. I lighed med fravær vil det også føre til, at du indkaldes til en samtale.

I forbindelse med samtalen vil der blive drøftet, hvilke tiltag der skal iværksættes, for at du kan komme til at passe dit studie igen. I den forbindelse kan du blive bedt om at begrunde dit fravær, og du kan blive bedt om dokumentation for fraværet, måske i form af en lægeerklæring.

Se yderligere om fravær i uddannelsesordningen for Fodterapeutuddannelsen.

https://tradium.dk/media/3410/fodterapeut_uddannelsesordning.pdf

Pædagogisk udgangspunkt og praksis

Det pædagogiske hjul er for Tradium en rammesætning for de pædagogisk og didaktiske fokusområder, der skal i spil – på forskellig vis og med forskellig vægt fra uddannelsesområde til uddannelsesområde - når vi skal understøtte og fremme læreprocesser, så vores elever bliver så dygtige, som de kan.

Se mere om Tradiums pædagogiske og didaktiske grundlag i bilag 1

Praktiske oplysninger

Dette er et lille kortfattet opslagsværk, der har til formål, at kunne besvare en del af de spørgsmål, man kan støde ind i som studerende.

Der er nogle overordnede krav forbundet med uddannelsen, disse gør sig gældende for alle:

- Egenbetaling på ca. 15.000 kr., dette beløb dækker bl.a. over følgende:
 - ✓ Køb af bøger og kompendier
 - ✓ Køb af startsæt
 - ✓ Køb af knoglefod
 - ✓ Køb af kliniktøj (+ værkstedskittel)
 - ✓ Køb af behandleræske til øvebrug
 - ✓ Køb af diverse til brug under uddannelse
 - ✓ Depositum for bøjleæske
 - ✓ Depositum for nøgle
 - ✓ Kopiafgift

Se yderligere informationer i dokumentet "Obligatorisk materialeliste" som du har modtaget, i dit optagelsesbrev.

A

Aflyste timer

Undervisere kan også blive syge.

Så snart vi ved besked, forsøger vi at ændre skemaet, så du undgår aflysninger.

Ved akut sygdom kan timer blive aflyst med kort varsel.

Skulle der være undervisningstimer, der bliver aflyst, meddeles dette hurtigst muligt på relevante medier.

Arbejds miljø- og sikkerhedsregler

Generelle instrukser

Af hensyn til din egen og dine medstuderendes sikkerhed er det vigtigt, at de givne sikkerhedsinstrukser overholdes.

Der henvises til gældende arbejdsmiljøregler for de enkelte fagområder henholdsvis på klinikken og på de forskellige værksteder.

Der vil i forbindelse med præsentation af undervisning i de forskellige lokaler blive gennemgået arbejdsmiljø og sikkerhedsregler, der er gældende i det enkelte lokale. Herunder instruktion i brug af de forskellige kemiske produkter der knytter sig til de enkelte arbejdsopgaver og rutiner.

Brand og evakuering

I forbindelse med skolestart, vil du på en rundvisning få kendskab til skolens indretning og dermed placering af nødudgange og evakueringsruter, samt de forholdsregler, alle skal iagttage under brand og evakuering.

Der er ophængt en evakueringsplan ved Fodterapeutskolens personale- og elevindgang. Det er vigtigt, at du har kendskab til planen og følger de anvisninger, der er ophængt på afdelingen.

Ved brand slås der alarm til skolens personale og dennes anvisninger følges.

Samlingsstedet under brand og evakuering er for Fodterapeutskolens elever, på parkeringspladsen foran Fodterapeutskolens hovedindgang, Sct. Peders Gade 27.

Der er placeret hjertestartere forskellige steder på Tradium. Bl.a. på den lange gang og ved hovedindgangen i den store hal, Vester Allé 26. Placeringen af hjertestartere gennemgås ved studiestart.

B

Befordring

Se under kilometerpenge.

Bøger og undervisningsmaterialer

I forbindelse med anskaffelse af bøger og undervisningsmaterialer skal der forventes en samlet egenbetaling.

Køb af bogpakken er obligatorisk og indkøbes efter gældende materialeliste.

De elever der er tilknyttet SPS støtte får adgang til elektroniske undervisningsmaterialer. Se mere under fanen SPS støtte.

Der arbejdes på at gøre elektroniske undervisningsmaterialer tilgængelig for alle. Dette er dog en igangværende proces, så der vil blive meldt ud, når vi er klar.

En del af de nødvendige materialer der skal bruges i forbindelse med studiet, er et startsæt indeholdende eks. svangmåler, bøjletråd og forskellige tegne- og skriveredskaber til brug i undervisningen.

Startsættet købes og betales via Safeticket og udleveres på skolen.

Brug af knoglefod i undervisningen er en nødvendighed og derfor obligatorisk. Det er som udgangspunkt et krav, at den købes på skolen, da det **skal** være samme model, som der undervises ud fra.

Knoglefoden købes og betales via Safeticket og udleveres på skolen.

Bus/tog

Både Randers togstation og busterminal ligger i ca. 15-25 minutters gåafstand fra Fodterapeutskolen (markeret som punkt 1 på kortet herunder). Det er muligt, at tage en bybus fra busterminalen til skolen, men der er ingen direkte bus, fra togstationen til skolen.

Find yderligere information på:

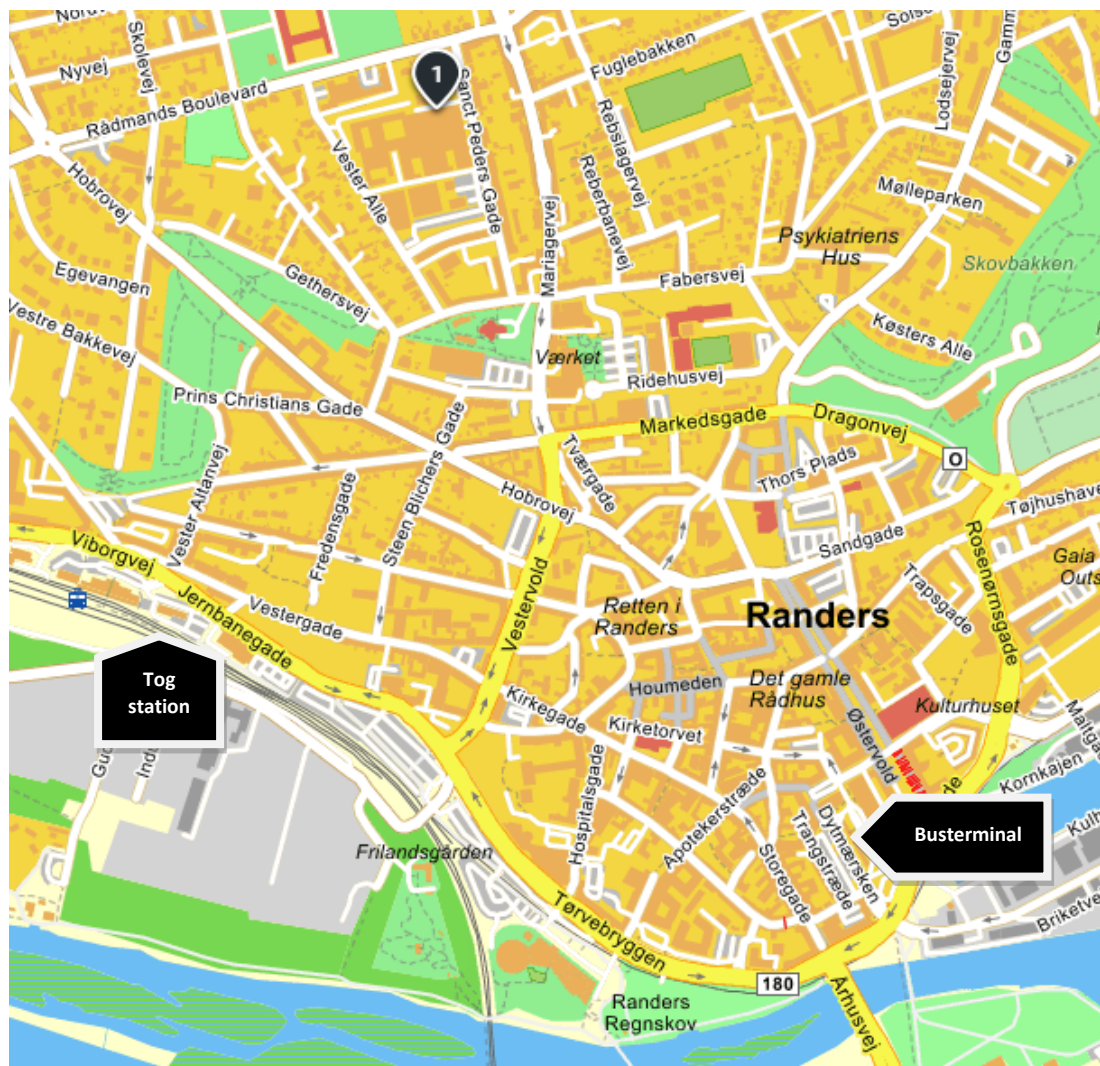
www.midttrafik.dk

www.nordjyllandstrafikselskab.dk

www.dsb.dk

www.rejseplanen.dk

Oversigtskort hentet fra Krak.dk



C

Computer og IT-generelt

Det er et krav, at man selv medbringer en opladet bærbar computer i forbindelse med undervisning. Derudover anbefales det, at man har et sæt høretelefoner med.

Anbefalingen er en PC med windows 10.

Mac kan bruges, men er på enkelte områder ikke kompatibel med skolens net, hvilket blandt andet kan betyde problemer med at printe direkte fra disse.

Chromebooks og iPads er ikke egnede.

Det er nødvendigt, at computeren er forsynet med et tekstbehandlingsprogram eks. Word, har man ikke dette installeret, kan man i forbindelse med studiestart gratis downloade Office 365. Denne licens er dog kun aktiv, så længe man er elev på skolen.

I forbindelse med studiestart er der introduktion i brugen af IT og de forskellige relevante studieplatforme, samt journaliserings- og kliniksystemet Teraform.

Der udleveres et login til skolens trådløse netværk. Adgang til netværket er beskyttet med brugernavn og password. Dette er strengt personligt og skal identificere brugeren. Det må derfor ikke overdrages eller udlånes til andre. Der udleveres ligeledes et personligt login til journaliserings- og kliniksystemet Teraform. Dette er også strengt personligt og må ikke udleveres til andre.

Hver enkelt elev får tilknyttet en mail, der giver adgang til skolens kommunikationsplatform, med undervisningsmaterialer, skema og T-learn, Ludus, Teams og Office 365 mv.

Det er meget vigtigt, at du løbende holder dig opdateret på de forskellige kommunikationsplatforme, da det er her du kan se eks. skemaændringer, lektier osv.

Ved problemer med adgang til elektroniske medier kontaktes skolens IT-afdeling, beliggende på den lange gang på Tradium, Vester Allé 26.

D

Dimission

Efter bestået eksamen på 3. modul er der en lille højtidelighed, hvor elever, familiemedlemmer, undervisere og øvrig personale mødes på skolen til overrækkelse af eksamensbeviser og taler.

Arrangementet planlægges og der informeres ud i god tid om muligheder og rammer for dimissionen.

Dueslag

I forbindelse med studiestart tildes hver elev et dueslag, der bruges til skriftlig kommunikation mellem skolen og den enkelte elev.

Dueslaget er opstillet ved indgangen til elevcaféen.

Det er vigtigt, at du dagligt tjekker dit dueslag for post.

E

E-Boks

Al formel information vil blive sendt til din E-Boks, det er derfor vigtigt, at du tjekker den jævnligt.

Du skal have Mit-ID for at kunne logge på E-Boks.

Det er en god ide, at sætte din E-Boks op, så du får en notifikation på SMS eller mail, når vi sender nyt til dig.

Er du under 18 år vil al formel information ligeledes tilgå dine forældre, i deres E-Boks.

Eksamensreglement og karakterskala

Retningslinjer for eksamen, interne prøver og ekstern eksamen

Eksamensreglementet er udfærdiget i henhold til Tradiums eksamensreglement, samt uddannelsesbekendtgørelse/uddannelsesordning for fodterapeutuddannelsen.

Se bilag 2

Karakterskala

Der er tale om absolutte karakterer, dvs. at karaktererne udtrykker, hvor du står i forhold til læreplanen, ikke i forhold til de andre elever/studerende.

Du kan læse mere om karakterskalaen på www.uvm.dk

Se bilag 3

Elevcafé

Elevcaféen er elevernes område, det betyder, at de gældende ordensregler også skal efterleves her.

Her er der mulighed for at sidde og spise, der er køleskab til medbragt mad og drikke. Medbragt mad kan varmes i de opstillede mikroovne. Der er ligeledes elkedel og kaffemaskine til rådighed. Der planlægges en fast "dukseordning" således, at alle moduler på skift sørger for, at borde bliver aftørret, samt at opvaskeren bliver fyldt og tømt.

Det forventes, at alle rydder op efter sig selv, så der ser ryddeligt og pænt ud, når lokalet forlades.

Elevcaféen på Fodterapeutskolen er et supplement til Tradiums store kantine, som er beliggende ved hovedindgangen. Den store kantine kan fortsat benyttes eks. når der er mange elever på Fodterapeutafdelingen i samme tidsrum.

Elevråd og valg af elevrådsrepræsentant

Tradium har et centralt elevråd på tværs af uddannelser og adresser og der kan nedsættes lokale elevråd. Elevrådets formål er:

- At give eleverne indflydelse på hverdagen på skolen
- At give eleverne indflydelse på undervisningsmiljøet
- At være bindeled mellem skolen og elever på skolen

Som elevrådsrepræsentant kan du være med til at bestemme, hvilke emner der skal behandles på elevrådsmøderne.

Der vælges to elevrepræsentanter til skolens elevråd fra hvert hold. Det er ikke et krav, at man sidder i elevrådet igennem hele uddannelsesforløbet. Det er muligt blot, at sidde i elevrådet hen over eks. et eller to moduler. Dette aftales individuelt med hvert enkelt hold.

Læs mere her: <https://tradium.dk/media/2071/vedtaegter-for-elevindflydelse.pdf>

F

Fagforening

Det er valgfrit, men der opfordres til, at man i forhold til ens individuelle behov melder sig ind i en fagforening/A-kasse.

Dette kan med fordel gøres efter studiestart, da der alt efter valg af fagforening/A-kasse kan være visse fordele.

Eks. tilbyder nogle fagforeninger/A-kasser gratis medlemskab til studerende under uddannelse, samt retten til dagpenge, allerede fra dag ét når du afslutter dit studie.

Alt dette gennemgås i dagene efter studiestart.

Er du i tvivl om, hvilken fagforening/A-kasse du bør tilhøre, kan du kontakte brancheforeningen Danske Fodterapeuter, for yderligere uddybning.

Fag- og timefordeling, hvad skal jeg lære for at blive statsautoriseret fodterapeut.

I uddannelsen til statsautoriseret fodterapeut gennemgår du en række teoretiske- og praktiske fag bl.a.:

- Teoretisk og praktisk fodterapi
- Indlæg
- Ortonyxi
- Studieteknik
- Ergonomi
- Førstehjælp
- Ortopædi
- Sygdomslære og Farmakologi
- Anatomi
- Fysiologi
- Psykologi
- Mikrobiologi
- Dermatologi
- Socialorientering

Yderligere information om fag- og timefordelingen kan ses i uddannelsesordningen for Fodterapeutuddannelsen.

https://tradium.dk/media/3410/fodterapeut_uddannelsesordning.pdf

Du lærer som studerende at behandle alle typer fødder. Det gælder både raske fødder og fødder på patienter, der på grund af sygdomme har særlige problemer, f.eks. på grund af diabetes, rheumatiske sygdomme, kredsløbssygdomme eller hudsygdomme.

Fod- og neglepleje består blandt andet i at:

- Klippe og behandle nedgroede og deforme negle, eks. ved fremstilling af bøjler
- Beskære hård hud og ligtorne
- Fremstille indlægssåler, som forebygger hård hud og korrigerer fejlstillinger i fødderne
- Kontrollere, om strømper og fodtøj passer til fødderne, og give instruktion i øvelser, der kan gøre fødderne stærke og smidige.

Ferieplan

Ferieplan sendes ud i forbindelse med opstart.

Forsikring

Uddannelsen til Statsautoriseret fodterapeut er en erhvervsrettet uddannelse (ikke en erhvervsuddannelse) og det betyder, at du **IKKE** er omfattet af uddannelsesinstitutionens øvrige forsikringsforhold. Tradium har heller ikke lovhjemmel til at tegne en supplerende ulykkesforsikring for uddannelsesområdet.

Derfor er det vigtigt, at du gennem dit eget forsikringsselskab sikrer, at du er dækket hele døgnet i tilfælde af en skade eller ulykke.

Stk. 1. Personskade

Skolen har ikke tegnet forsikringer for eleverne. Er du udsat for et ulykkestilfælde i forbindelse med din skolegang, kan skolen ikke yde økonomisk dækning for den personlige skade. Skolen kan dog i visse tilfælde gøres ansvarlig efter almindelige erstatningsretslige regler for ulykkestilfælde. Hvis du ikke er dækket af en heltidsulykkesforsikring, medfører dette, at du ikke er dækket forsikringsmæssigt ved skader forvoldt ved ulykkestilfælde f.eks.:

- I skoletiden, dvs. timer og frikvarterer
- På ekskursioner, herunder rejser til ud - og indland
- Ved arrangementer på eller uden for skolen, tilrettelagt af skolen eller elevråd m.v.
- Ved ophold i øvrigt på skolens område
- På vej til og fra skole

Du kan muligvis kræve at få erstatning, hvis du kan gøre et ansvar gældende over for en skadevolder, fx en skolekammerat, en trafikant eller en grundejer, hvis skadevolderen er erstatningspligtig efter almindelige erstatningsretlige regler og er dækket af en ansvarsforsikring. Skolen vil derfor anbefale, at du i egen interesse sørger for, at du er dækket af en heltidsulykkesforsikring, der også gælder ved ulykkestilfælde i hjemmet, i trafikken, på sportspladsen osv.

Stk. 2. Tingskade

Bliver dine ting – eks. tøj, skoletaske, cykel eller knallert – ødelagt eller stjålet, mens du er på skolen, er det dine forældres (eller din egen) indboforsikring, der i givet fald skal yde erstatning. Skader ved hærværk f.eks. på en cykel, der står på skolen, er ikke dækket af den normale indboforsikring. Det samme gælder tyveri af penge og smykker, når der uhindret er adgang til pengene m.v. Skolen kan normalt ikke gøres erstatningsansvarlig for tyveri og hærværk på skolen. Hvis du på skolen forvolder skade på andre personer eller andres ting, herunder skolens lokaler, inventar m.v., kan du personligt blive gjort erstatningsansvarlig efter gældende regler. Skolen vil anbefale, at du også her i egen interesse sørger for, at du er dækket af en indbo -og ansvarsforsikring.

Har du adresse på kollegiet, er det ligeledes dit eget ansvar, at du er dækket af en indboforsikring.

Hvis du bliver udsat for et ulykkestilfælde, tyveri eller selv forvolder skade, bedes du henvende dig til Fodterapeutskolens uddannelsesleder.

Forsinket fremmøde

Kommer du for sent uanset årsag, skal du vente med at gå ind i undervisningslokalet indtil næste lektion begynder.

Ved forsinkelse eller fravær skal du give skolen besked hurtigst muligt på tlf. nr. 87 10 04 71 eller mail: sygdomfod@tradium.dk

Forældre/væрге

Er du under 18 år, vil dine forældre/væрге modtage den samme formelle information fra Fodterapeutskolen i deres E-boks, som du selv modtager.

G

Glemte/"bortkomne sager"

Afleveres i Fodterapeutskolens reception, hvorefter der laves et opslag i elevcaféen eller på relevante medier. Ting der er tabt eller mistet andre steder på Tradium, kan blive indleveret i hovedreceptionen, beliggende ved hovedindgangen Vester Allé 26.

H

Hygiejne

En god personlig hygiejne er selvfølgelig altid vigtigt, både af hensyn til andre, men også for ens eget velbefindendes skyld. Derudover er det måske næsten endnu vigtigere, når du er studerende på en sundhedsfaglig uddannelse, hvor du i forbindelse med dit studie vil komme i kontakt med fysisk sårbare- og svækkede patienter, hvor en god hygiejne i alle aspekter er særligt vigtigt.

Ligeledes må du også gerne tænke over brugen af stærkt duftende parfumer således, at det ikke generer patienter, medstuderende og personale. I undervisningssituationer enten på klinikken eller i klasseværelset, er det ofte nødvendigt, at være meget tæt på hinanden.

Anvendelse af værnemidler, herunder bl.a. handsker, mundbind/maske og sprit sker efter gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen.



Indeklima

Af hensyn til alles trivsel kan det tilrådes, at døre og evt. vinduer åbnes i forbindelse med pauser. Døre og vinduer lukkes og låses, når man som den sidste forlader lokalet.

Information fra skolen

- Tjek dit dueslag dagligt
- Tjek skolens digitale platforme
- Vigtig information sendes i E-boks

Det er vigtigt, at du dagligt husker at tjekke ovenstående, da det er her, vigtige beskeder fra skolen (eksempelvis skemaændringer) vil være tilgængelige.

Andre vigtige beskeder eller breve sendes som e-post til dig og evt. forældre, hvis du er under 18 år.

IT-Politik

Regler for ansvarlig it-brug ved Tradium:

- **Beskyttelse af programmer og filer**
De programmer og filer, der findes på skolens it-systemer - og udstyr er normalt underlagt licensbestemmelser.
Dette betyder, at det er forbudt at kopiere og benytte disse på andre maskiner.
- **Ulovlig kopiering af musik, spil og film**
Piratkopiering og distribution af piratkopier af musik, spil og film må ikke finde sted på skolens område.
Overtrædelse af dette kan i medfør af ophavsretsloven være forbundet med straf og erstatningsansvar for dem, som foretager eller medvirker til overtrædelsen.

Enhver it-bruger ved skolen er personlig ansvarlig for lovligheden af alle programmer og andre former for data installeret af vedkommende på enkeltstående it-udstyr på skolen, herunder overholdelse af gældende copyright-regler.

Andre brugeres programmer og data må betragtes som disse brugeres ejendom, svarende til private papirer. Læsning eller kopiering af programmer og data fra it-systemer og netværk kræver forudgående tilladelse fra ejeren.

- **Netværksopkoblede systemer**

Forsøg på at bryde Tradiums eller andre organisationers sikkerhedssystemer er ulovligt efter straffeloven. Tilegnelse af andres brugerrettigheder eller anvendelse af andres it-ressourcer er brugstyveri.

Ved udsendelse af data (f.eks. mail og news) på netværk skal afsenderen identificere sig.

Alle former for net-services (f.eks. FTP-server) fra skolens it-systemer kræver skriftlig tilladelse fra den systemansvarlige for det pågældende system. Der må ikke foretages tilslutning af udstyr til netværk, med mindre tilladelse dertil er givet af den system- eller netansvarlige for det pågældende netsegment.

- **Overtrædelse af reglerne (sanktioner)**

Overtrædelse af disse regler kan medføre midlertidig eller permanent inddragelse af retten til at anvende skolens systemer.

Ved begrundet mistanke om alvorlig misbrug kan underviseren/skolens uddannelsesleder, efter forudgående godkendelse i hvert enkelt tilfælde hos skolens ledelse, for en tidsbegrænset periode foretage en gennemgang af brugerens data, herunder deres elektroniske post, samt iværksætte undersøgelser af brugerens anvendelser af it-systemer og netværk, (f.eks. undersøgelse af afgivne kommandoer på systemer).

K

Kantine

Der er kantine på Tradium, den er beliggende ved hovedindgangen Vester Allé 26. Her er det muligt at nyde medbragt mad og drikke. Der forefindes mikroovn til fri afbenyttelse.

I kantinen kan du købe diverse varme retter, smørrebrød, sandwich, salat, sodavand, juice mv.

Derudover er der opstillet automater, hvor du bl.a. kan købe kaffe, kakao, te og slik.

Kantinens område kan med fordel anvendes til lektielæsning og kan frit benyttes i løbet af dagen, dog er kantinen kun åben for salg i følgende tidsrum:

Mandag-torsdag:

7.30 – 8.15, 9.15-10.30 og 11.10 – 13.40

Fredag:

7.30 – 8.15, 9.15-10.30 og 11.10 – 13.00

Kilometerpenge

Hvis du har transport og opfylder visse betingelser, kan du i forbindelse med din uddannelse søge om ungdomskort eller kilometerpenge.

Du kan kun søge om kilometerpenge for et år ad gangen, så du skal selv være opmærksom på at lave ny ansøgning, for den resterende periode af din uddannelse. Ansøgning kan ikke laves med tilbagevirkende kraft.

Det er kun elever, der er på SU, som kan søge om ungdomskort/kilometerpenge.

For at være berettiget til kilometerpenge, er det et krav, at du rejser hjem størstedelen af ugens dage.

Hvis du i forbindelse med dit studie, bor på enten Randers kollegiegaard eller Tradium College (skolehjem), er det ikke muligt, at få ungdomskort.

Du er velkommen til at kontakte Fodterapeutskolens uddannelsessekretær/ SU-vejleder Susanne Nylander Roest for yderligere information, ellers henviser vi til regelsættet på www.ungdomskort.dk og su.dk

Hvis du får revalideringsydelse eller dagpenge, skal du kontakte din sagsbehandler og høre nærmere om reglerne for transportgodtgørelse.

Klager

Se yderligere information i uddannelsesordningen for Fodterapeutuddannelsen.

https://tradium.dk/media/3410/fodterapeut_uddannelsesordning.pdf

Klinikundervisning

En stor del af den praktisk undervisning foregår med behandling af patienter på klinikken.

Som et led i undervisningen på klinikken indgår disciplinerne steri, reserve og journal, samt på 3. modul disciplinen modtagelse og disse discipliner skal bestås på lige fod med de øvrige mål- og delmål, der sættes for undervisningen.

Disciplinerne tilrettelægges således, at de er ligeligt fordelt mellem eleverne.

Der kan dog på den enkelte klinikdag forekomme ændringer ved eks. sygdom eller lignende, der vil kunne bevirke en rokade.

I forbindelse med klinikundervisning er der specifikke krav til påklædning og fremtoning, som skal følges.

Hvis man efter henstilling fra undervisere, ikke er indstillet på at følge disse, kan udelukkelse fra klinikundervisning med fravær til følge blive en konsekvens.

Klinik- og fodtøj

I forbindelse med anskaffelse af kliniktøj skal der forventes en egenbetaling. Kliniktøj erhverves efter gældende regler og der oplyses om specifikke krav efter studiestart.

Skolen er behjælpelig med at anvise indkøb.

Smykker, ure og piercinger

Smykker og ure må af hygiejnemæssige årsager ikke bæres på klinik og værksteder (jævnfør arbejdsmiljø- og sikkerhedsregler).

Af hensyn til risikoen for smittefare er det på eget ansvar at bære piercinger.

Gældende regler på klinikken skal dog følges.

Hænder og negle

Velplejede hænder med kortklippede, rene negle, uden neglelak. Det er ikke tilladt, at have kunstige negle.

Neglelak er tilladt på tåneglene, dog ikke, som elev på 1. modul, da I skal bruge hinanden som modeller i forbindelse med undervisning.

Deling af lyd, billeder og film

Det kun tilladt at lave lyd, billeder– og filmoptagelser af begivenheder på skolens område – eller ved skolemæssige aktiviteter uden for skolens område – til internt brug på skolen eksempelvis ekskursion, opgaver eller et produkt. Lyd, billeder– og filmoptagelser skal altid ske med samtykke fra de involverede.

Lyd, billeder– og filmoptagelser af undervisning eller undervisningssituationer må kun ske med tilladelse fra underviseren. Deling af optagelserne på internettet eller andre steder kan kun ske efter tilladelse fra skolens ledelse.

Det er ikke tilladt at dele lyd, billeder– og filmoptagelser, som kan krænke elever eller personale på Tradium. Det kan være optagelser, der handler om private forhold eller andre omstændigheder, som den pågældende ikke ønsker at dele. Det gælder ikke mindst optagelser med et indhold, som kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.

I forhold til billedmateriale til brug i eks. logbog, underskriver patienterne der i behandlingsøjemed er tilknyttet klinikken en samtykkeerklæring, der giver tilladelse til fotos og optagelse af deres fødder. Dette kan eks. være før/efterbilleder ved en fodbehandling.

Patienter

Skolen styrer selv patienttilgangen.

De patienter der er tilknyttet skolen, behandles på vores klinik eller på værkstederne i umiddelbar tilknytning hertil.

Ligeledes behandles der patienter på Psykiatrisk afdeling på Regionshospitalet Randers, dette sker i samarbejde med afdelingens patienter. Praktikken sker altid sammen med en underviser fra Fodterapeutskolen.

Patienterne behandles efter gældende regler på hvert enkelt område.

Tavshedspligt - Alle sundhedspersoner er underlagt tavshedspligt.

”Det betyder, som det helt klare udgangspunkt, at en sundhedsperson ikke må videregive oplysninger om en patients helbred og andre fortrolige oplysninger uden patientens samtykke. Tavshedspligten er en patientrettighed, som giver patienten krav på fortrolighed fra sundhedspersonens side og mulighed for i visse tilfælde at bestemme, om oplysninger om dit helbred og personlige og økonomiske forhold må videregives.” *Citat fra sundhedsloven.*

- **Sundhedsloven:**

Tavshedspligt, videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger m.v.

§ 40. En patient har krav på, at sundhedspersoner iagttager tavshed om, hvad de under udøvelsen af deres erhverv erfarer eller får formodning om angående helbredsforhold, øvrige rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, jf. dog reglerne i dette kapitel. *Stk. 2.* I de tilfælde, hvor en sundhedsperson efter §§ 41-46 er tillagt beføjelser efter de enkelte bestemmelser, påhviler det overordnede ansvar for, at oplysninger videregives eller indhentes i overensstemmelse med loven, den driftsansvarlige myndighed.

Konsekvenser for fodterapeutelever, der udøver behandlinger i fritiden

Der er følgende konsekvenser for fodterapeutelever, der udøver fodterapeutisk behandling i fritiden:

- I princippet må enhver udøve behandling, men man må under udøvelse af behandling ikke kalde sig fodterapeut eller statsautoriseret fodterapeut, da titlen er beskyttet og tilkendegiver, at man er autoriseret og dermed arbejder under Sundhedsstyrelsens lovgivning.
- Hvis en ikke autoriseret person, udøver fodbehandling og forvolder skade, skal dette politianmeldes og anmeldes til Sundhedsstyrelsen. Sundhedsstyrelsen vil i hvert enkelt tilfælde tage stilling til, om personen kan autoriseres efter endt afsluttende prøve, og hvis autorisation opnås, vil det altid være under skærpet tilsyn i en individuelt vurderet periode.
- En eventuel skade forvoldt under udøvelse af behandling, vil ikke være dækket af forsikring, da der er tale om kvaksalveri.

Sundhedsloven gennemgås på 3. modul.

For yderligere informationer i forhold til tavshedspligt og konsekvenser ved uautoriseret behandling se: retsinformation.dk

Kollegie eller Tradium College (skolehjem)

Randers Kollegiegaard

Der er mulighed for at få anvist kollegieværelse/lejlighed på Randers Kollegiegaard. Ansøgningsskema finder du på www.kollegiegaard.dk og her kan du også finde yderligere information. Priserne for værelserne kan findes på Randers Kollegiegaards Facebookside.

Randers kollegiegaard forventes lukket på et tidspunkt, dette er dog for nuværende uden tidshorizont.

Tradium College (skolehjem)

Der kan i enkelte tilfælde tilbydes skolehjem på Tradium. Vi har et begrænset antal møblerede dobbeltværelser, med eget toilet og bad til rådighed, derfor skal du henvende til dig til uddannelsessekretær Susanne Nylander Roest og høre om, der er ledige værelser. Du kan finde yderligere information om college her: <https://tradium.dk/tilbud-paa-tradium/tradium-college/>

Kontaktlærer

Hvert elevhold har en kontaktlærer tilknyttet, der fungerer som tovholder.

Det er til denne, man først henvender sig, hvis man har generelle spørgsmål i forbindelse med undervisningen.

Kopimaskine og printer

Der udleveres ved studiestart et studiekort, dette bruges i forbindelse med kopiering på skolens kopimaskiner og printere.

Der skal i den forbindelse, betales en kopifgift ved studiestart. Kopifgiften er en del af beløbet til egenbetaling på uddannelsen. Se praktiske oplysninger i starten af elevhåndbogen.

Kortet føres forbi scanneren på forsiden af kopimaskinen/printerens og du bliver automatisk logget ind. Skulle du have glemt dit studiekort, er det dog også muligt at logge ind manuelt.

Login på kopimaskinen/printerens kan også gøres med dankort. Dankortet føres forbi scanneren på kopimaskinen/printerens ligesom studiekortet.

Første gang du scanner dit dankort, skal du indtaste dine Tradium login oplysninger.

Husk! Log ud igen, dette gøres på displayet på printerens.

Det er vigtigt, at man er opmærksom på gældende kopieringsregler ifølge Copydan. Regelsættet er ophængt ved kopimaskine/printer på teorigangen.



Lektier, lektiecafé, studie- og værkstedsgrupper

Lektier

Der skal i forbindelse med studiet mindst påregnes 1-2 timers lektier dagligt. Dette kan være opgaver, der løses på egen hånd, i læse- og studiegrupper eller som værkstedsarbejde.

Lektiecafé

Lektiecaféen er et frivilligt tilbud for alle, hvad enten du ønsker repetition eller fordybelse. Lektiecaféen er et tilbud som inkluderer undervisere og alle undervisere er på skift i lektiecaféen.

Hvilken underviser der står til rådighed den pågældende dato, kan du se på turnuslisten på opslagstavlen, ved elevcaféen til højre for dueslagene.

Datoerne for lektiecafé kan ses på skemaet. Lektiecafé foregår i tidsrummet 15.30 – 17.00, svarende til 2 lektioner.

Se yderligere i folderen om lektiecafé, den ligger tilgængelig på skolen eller kan udleveres af underviser.

Studie- og værkstedsgrupper

Det er et krav, at der etableres studiegrupper. Det er jer elever, der selv står for at få sammensat grupperne, så **alle** er inkluderet i en studiegruppe.

Værkstedsgrupper inddeles fra skolens side og det er **ikke** muligt at flytte gruppe.

Logbog, bedømmelse og evaluering

Dine præstationer bliver løbende bedømt ved brug af logbog. Dette gælder både dine opgaver, din deltagelse i undervisningen og i forbindelse med klinik- og værkstedsarbejde.

Den udfyldes af eleven og ligger på T-Learn under logbog klinik.

Formålet med logbogen er at skabe refleksion hos eleven ift. opnåelse af mål og delmål. Herunder om f.eks. en fodbehandling er opnået ud fra det planlagte mål. Før fodbehandlingen påbegyndes opstilles der i samråd med underviser et mål for behandlingen. Dette gøres med afsæt i målet for modulet.

Logbogen og bedømmelsen af dit skolearbejde og dine praktiske færdigheder på klinikken og værkstedet bruges til at danne grundlag for en evaluering.

Formålet med evalueringen er at drøfte, hvordan du som elev kan sætte fokus på områder, hvor du evt. klarer dig mindre godt, så du løbende har mulighed for at forbedre dig.

Lægeerklæring

Se under sygdom.

M

Mobiltelefon

Mobiltelefon kan bruges som et redskab i forbindelse med undervisningen, herunder eks. ved føring af logbog.

Derudover må den som udgangspunkt ikke ligge fremme i undervisningstiden.

Skal mobiltelefonen bruges som en del af undervisningen, vil dette blive formidlet af den pågældende underviser.

Dispensation kan i særlige tilfælde, ved behov, gives efter aftale med underviser og kun, hvis det er strengt nødvendigt.

Mobning

Vi forventer, at alle elever udviser respekt for hinanden og skolens medarbejdere.

Vi forventer, at du taler til klassekammerater og skolens medarbejdere i en ordentlig tone, og at du ikke optræder forstyrrende eller kommenterer nedsættende om andre elever i undervisningen.

Vi tolererer ikke nogen former for mobning, deling af krænkende materiale, trusler om vold og udøvelse af vold.

Det er mobning, når man groft eller gentagne gange udsætter en anden for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende og vedkommende ikke er i stand til at forsvare sig.

Skolen har en antimobbestrategi, som du kan læse mere om her:

<https://tradium.dk/media/2677/antimobbestrategi.pdf?q=antimobbestrategi>

Mødepligt

Der er mødepligt til alle timer.

Alt fravær registreres og der er opfølgning ugentligt.

Planlagt fravær eller fritagelse fra undervisningen meddeles hurtigst muligt, skriftligt enten på en fraværsseddel, der kan findes i bakken over dueslagene ved elevcaféen, eller pr. mail på:

sygdomfod@tradium.dk

Lektion	Ringetid
1	8.15-9.00
2	9.00-9.45
	Pause
3	10.00-10.45
4	10.45-11.30
	Pause
5	12.00-12.45
6	12.45-13.30
	Pause
7	13.45-14.30
8	14.30-15.15
	Pause
9	15.30-16.15
10	16.15-17.00
	Pause
11	17.15-18.00
12	18.00-18.45
	Pause
13	19.00-19.45
14	19.45-20.30

Mødetider

Undervisningen lægges fortrinsvis i tidsrummet 08.15-17.00. Senere tidspunkter kan dog forekomme. Skolens "ringe-tider" og pauser er som følgende:

N

Nøgle/skab

I forbindelse med studiestart stilles omklædningskab til rådighed, hvor der skal betales depositum for nøgle. **Dette er obligatorisk.**

Depositummet er iberegnet beløbet for egenbetaling og refunderes efter eksamen på 3. modul.

O

Omklædningsrum

Skolen har separate omklædningsrum til damer og herrer med bade- og toilet faciliteter.

Elevernes skabe er beliggende enten i selve omklædningsrummet eller på gangen i umiddelbar tilknytning dertil.

P

Parkering

Skolens parkeringsområde er stort, så det er nødvendigt at disponere med ekstra tid til at finde p-plads, inden undervisningen starter.

Parkering af cykel, knallert, scooter, motorcykel eller bil foretages på de anviste pladser.

I forbindelse med parkering på skolens parkeringsplads, henvises der til Q-Parks skiltede regler.

Det er **ikke** muligt for elever at benytte de parkeringspladser, der er reserveret til Fodterapeutskolens patienter.

Personale

Fodterapeutskolens personalestab består af:

- Uddannelsesleder
- Uddannelsessekretær/SU-vejleder
- Koordinator
- Kontorassistent/receptionist
- Statsautoriserede fodterapeuter
- Sygeplejerske (telemedicin)

Psykolog

Hvis du har personlige problemer, der forstyrrer din deltagelse i undervisningen, er der mulighed for at blive henvist til den psykolog eller coach, der er tilknyttet skolen.

Henvisningen til psykologen sker efter samtale med Fodterapeutskolens uddannelsesleder. Psykologisk rådgivning Tradium, kan tilbyde skolens elever psykologisk bistand gennem "Hold Fast", som er en psykologisk rådgivning, der er tilknyttet ungdomsuddannelserne.

Du kan altid kontakte Tradiums psykologteam via e-mail eller tlf. Du kan også rette henvendelse til din kontaktlærer eller uddannelsesleder, som vil hjælpe dig videre.

For yderligere informationer <https://tradium.dk/vejledning/>

R

Rengøring/oprydning

Det forventes, at alle rydder op efter sig selv i forbindelse med ophold på skolens arealer. Overskydende undervisningsmaterialer eller andet stort affald fjernes.

Se mere i studie- og ordensreglementet foran i elevhåndbogen.

S

Skema

Skema udleveres som udgangspunkt for et modul ad gangen.

Sociale medier

Fodterapeutskolens Facebook-side bruges f.eks. til at formidle stillingsopslag, skrive små historier eller dele relevant fagligt nyt.

Den ansvarlige tovholder kan til enhver tid fjerne uhensigtsmæssige opslag og billeder.

Inden opslag af billeder eller andet, der har relation til skolen, spørg din kontaktlærer om retningslinjer.

<https://www.facebook.com/tradiumfodterapeut>

På Tradiums hjemmeside www.tradium.dk er der nyheder samt generel og relevant information om Tradium og de forskellige uddannelser, der udbydes.

SPS støtte

I den/de første uger efter studiestart laves der en screening af alle elever, med henblik på udredning af behov for støtte ved ordblindhed.

Du har ret til specialpædagogisk støtte efter samme regler som for elever på erhvervsuddannelserne.

Hvis du har problemer med læsning og skrivning, er der mulighed for at søge støtte af forskellig art.

Tradium har læsevejledere, der kan hjælpe med en afklaring. Støtten kan gives i form af IT-startpakke og/eller studiestøttetimer.

Ansøgningen omkring dette går gennem læsevejlederen, som derefter samarbejder med din underviser om den videre proces.

Læsevejlederne kan du finde i Tradium Vejledningscenter.

Hvis du har andre støttebehov eller f.eks. er handicappet, kan du henvende dig til en underviser, vejlederteamet eller psykologteamet.

De elever der er tilknyttet SPS støtte får adgang til elektroniske undervisningsmaterialer.

Husk ved problemer med læsning og skrivning at gøre brug af de hjælpeværktøjer, der er til rådighed eks. Intowords, oplæsnings- og dikteringsværktøjet i Word fra Office365 osv.

Studiekort

Ved studiestart får du udleveret et studiekort. Dit studiekort er din identifikation, når du færdes på Fodterapeutskolen og Tradium eller i andre sammenhænge skal dokumentere, at du er studerende.

Derudover bruges studiekortet til print og som adgangskort ved dørene.

Kortet viser dit billede, fødselsdato og kortets udløbsdato. Du får udleveret dit studiekort hurtigst muligt efter studiestart, når billede er uploadet.

Dette gøres via følgende hjemmeside: www.studiekort.tradium.dk

Vær opmærksom på, at hvis du skal have udstedt et nyt studiekort koster dette 50 kr. pr. kort.

Husk! Nævn at du har studiekort. - Studiekortet kan nemlig også bruges til at opnå rabatter på køb af varer eller kulturelle oplevelser. Se mere www.studiz.dk

Studie relaterede endagsture

Som et led i undervisningen kan skolen arrangere studie relaterede endagsture, hvor der kan være en mindre egenbetaling. Betaling for disse sker som hovedregel efter samme regler, som gælder for elever i erhvervsuddannelser.

SU – Statens uddannelsesstøtte

Det er som studerende muligt at søge SU.

”SU (Statens Uddannelsesstøtte) er en økonomisk hjælp, du kan få, mens du uddanner dig. Du skal opfylde en række betingelser for at få SU. De fleste betingelser gælder for alle, der vil have SU, men på nogle få punkter er der forskel på reglerne.”

Ovenstående er et uddrag fra su.dk, hvor du kan læse mere om de forskellige regler og mere præcist, hvilke der gør sig gældende for dig.

Du kan først søge SU, når du har fået besked om, at du er optaget på en uddannelse - og tidligst en måned, før du ønsker SU fra.

Ansøgning om SU gøres via følgende hjemmeside: www.su.dk under fanen MinSU, hvor der skal logges på med Mit-ID.

Har du spørgsmål om din SU kan du kontakte uddannelsessekretær/SU-vejleder Susanne Nylander Roest på tlf. 87100471 eller mailadresse: sr@tradium.dk eller gå omkring hendes kontor.

Sygdom- og fravær

Ved sygdom eller andet fravær skal dette meddeles skolen hurtigst muligt og senest kl. 07.30 på første fraværsdag.

Ved sygdom der strækker sig over flere dage, skal skolen have besked **HVER** dag.

Man skal benytte skolens mail til sygemelding:

sygdomfod@tradium.dk

Ved sygdom opstået i skoletiden, giver man den underviser, man har eller kontoret besked. Kontoret skal **altid** have besked, hvis du skal have patient på klinikken, da denne så måske skal aflyses.

Ved barsel eller længerevarende sygdom er skolen pligtig til at indhente dokumentation enten i form af vandrejournal eller lægeerklæring.

T

Tradiums persondatapolitik- og TV-overvågning

Tradium behandler og beskytter personoplysninger om eks. elever, kursister, medarbejdere m.m. ifølge den gældende lovgivning for persondatabeskyttelse.

Personoplysninger er data, som kan henføres til én person, f.eks. cpr.nr, navn, adresse, e-mailadresse, fravær m.m.

I visse situationer kan det også være behandling af mere følsomme oplysninger, som f.eks. helbredsoplysninger, eks. allergi ved forplejning, brug af insulin ved diabetes eller diagnoser, som du selv har oplyst til udvalgte ansatte.

Disse oplysninger behandles naturligvis kun, når der er et formål og derved et lovligt grundlag. Alle oplysningerne, uanset art, behandles fortroligt.

Der er på Tradiums adresser endvidere etableret TV-overvågning i forskellige områder, dette er skiltet tydeligt i de respektive områder.

U

Udmeldelse eller ændringer i studieforløb

Udmeldelse

Vi vil selvfølgelig allerhelst, at alle vores elever gennemfører deres uddannelse, men vi ved også godt, at nogle gange ændrer ens livssituation sig på en sådan måde, at det måske ikke lige umiddelbart virker muligt.

Derfor ønsker vi **altid** gerne en dialog, forud for en beslutning om en udmeldelse, så derfor henstilles der til, at man i første omgang søger vejledning og råd hos Fodterapeutskolens uddannelsesleder, inden endelig beslutning.

Ved en udmeldelse, skal dette begrundes skriftligt gerne med en årsag og afleveres til enten Fodterapeutskolens uddannelsesleder eller uddannelsessekretær.

Ændringer i forhold til studie

Ændringer i forhold til det planlagte studieforløb, kan kun ske ved forudgående evaluering foretaget af det tilknyttede undervisningsteam og efterfølgende indstilling til Fodterapeutskolens uddannelsesleder.

Ændring i forbindelse med graviditet og barsel

I forbindelse med graviditet og barsel, skal du som kommende forælder kontakte Fodterapeutskolens uddannelsesleder, så der bliver lavet aftale om evt. barsel/ forlængelse af din uddannelse.

Ulykkestilfælde/skade i skoletiden

Ved ulykke giv førstehjælp - tilkald underviser og følg dennes anvisninger.

Skolen kontakter læge eller skadestue.

Hvis nødvendigt rekvirerer skolen enten taxa eller ambulance.

Skadesanmeldelse udfyldes efterfølgende af den skadelidte efter gældende regler.

Ved snitsår- og småskader i forbindelse med klinikundervisning, spørg underviser om vejledning.

V

Virtuel undervisning

En del af undervisningen kan være lagt som virtuel undervisning og her er der også mødepligt.

Her er det vigtigt, at du følger de anvisninger underviseren har lavet for den virtuelle undervisning. Undervisningen kan foregå på forskellige måder, sammen hele klassen med en underviser eller som gruppearbejde i f.eks. Teams.

Se yderligere information i bilag 4, Registrering af deltagelse ved virtuel undervisning.

Værdigenstande

Værdigenstande opbevares på eget ansvar. Dette gælder også ved opbevaring i eget aflåst skab.

Der opfordres til ikke at have personlige ejendele, så som PC, telefon, pung, nøgler osv. liggende frit fremme i tomme lokaler.

Æ

Ændring af personlige oplysninger

Ændringer af personlige oplysninger eks. adresse, telefonnummer osv. gives hurtigst muligt til Fodterapeutskolens uddannelsessekretær Susanne Nylander Roest.

Ø

Øvrige oplysninger – kontaktoplysninger og find os

Kontaktoplysninger Fodterapeutskolen:

Tlf.: 87 10 04 71

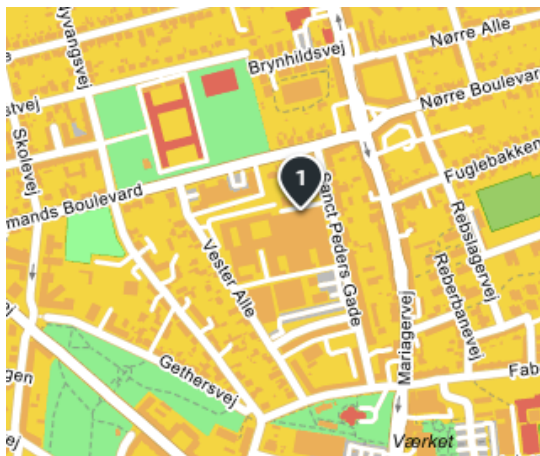
E-mail: fodterapeutskolen@tradium.dk

Her finder du Fodterapeutskolen:

Fodterapeutskolens direkte indgang er:

Sct. Peders Gade 27,

8900 Randers C



Kontaktoplysninger til Fodterapeutskolens uddannelsesleder Betina Andersen:

Tlf.: 41 88 01 22

E-mail: bea@tradium.dk



Åbningstider

Der er som udgangspunkt ikke deciderede åbningstider på Fodterapeutskolen, da man altid kan komme ind ved hjælp af sit studiekort.

Det er tilladt at anvende fodterapeutskolens teorilokaler og værksteder efter endt undervisning fra kl. 17.00.

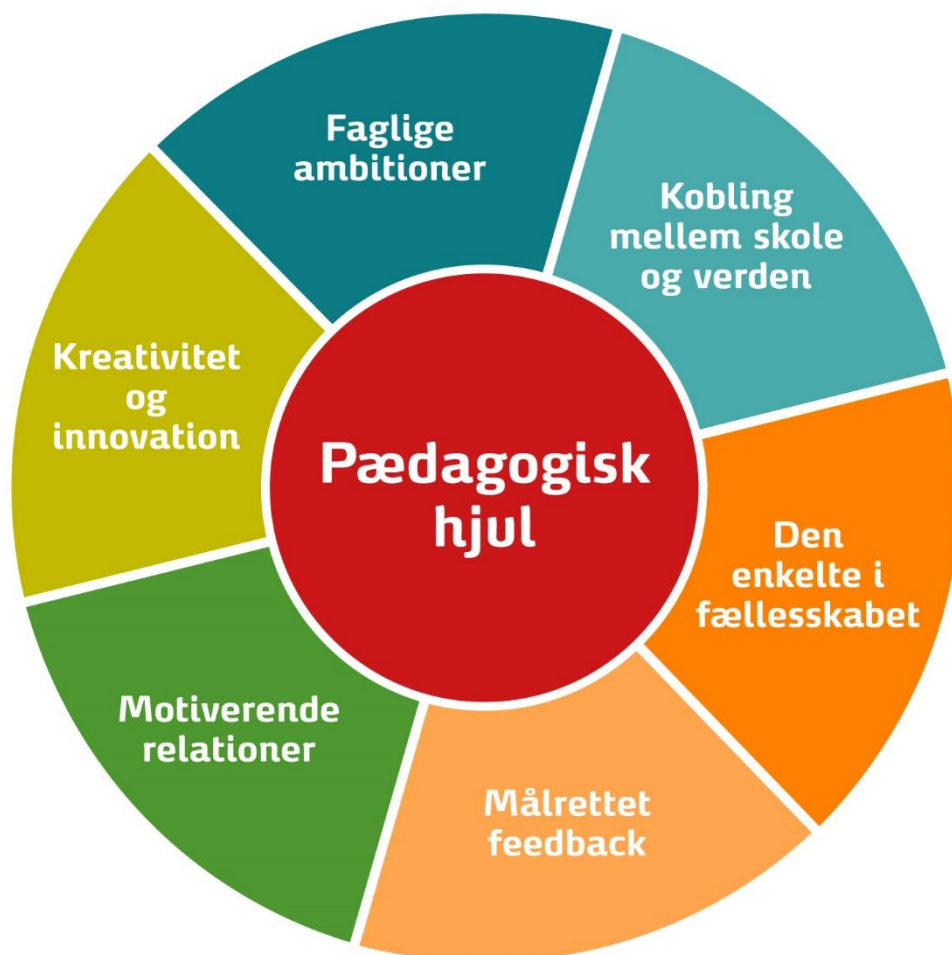
Der er dog et lille men og det er, at ventilationen kun er tændt på hverdage fra kl. 7.00-22.00, hvilket betyder, at det f.eks. ikke er muligt at slibe på værksted uden for ovennævnte tidsrum.

Der skal ALTID gives besked til enten underviser, uddannelsessekretæren, eller uddannelsesleder, hvis der påtænkes tilstedeværelse på skolen uden for ovennævnte tidsrum, da dette skal meddeles pedel/vægter. Ved tilstedeværelse i weekenden skal pedel og vægter altid have besked, uanset tidspunkt for tilstedeværelse.

Der kan ved ønske om brug af teorilokaler og værksteder i weekenden træffes aftale med enten underviser, uddannelsessekretær, eller uddannelsesleder.

Bilag

Bilag 1 - Tradiums pædagogiske og didaktiske grundlag



Kreativitet og innovation

Kræver mod og nysgerrighed hos underviseren og forudsætter, at der arbejdes med dette hos eleverne også.

Det bliver på den måde en grundlæggende indstilling for både underviser og elever og en måde at lære, eksperimentere og skabe en verden på.

Nyt skabes af gammel viden, så videndeling er vigtigt; med andre elever, lærere, uddannelser og skoler, så det kommer flest muligt til gode.

Faglige ambitioner

Læreren må have ambitioner på sit fag og sine elevers vegne.

Vi skal tro på elevens potentiale. På den måde bliver faglig stolthed væsentlig at have og kunne give eleverne.

Vi ønsker høj faglighed i vores fag, men også i vores pædagogiske faglighed. Pædagogisk udvikling er derfor vigtig.

Den enkelte i fællesskabet

Den enkelte elev og elevens læring er vores primære fokus, derfor bliver differentiering, så eleven bliver så dygtig, som muligt vigtigt.

Men det er også vigtigt, at fællesskabet fungerer, så eleverne trives, lærer at samarbejde og føler sig som en del af et demokratisk fællesskab - det kræver arbejdsfællesskaber.

Motiverende relationer

Relationen mellem lærer og elev er grundstenen i, at elever lærer og trives - en relation som giver mod til at kaste sig ud i læring og forandring. Det kræver kommunikation og god kontakt til eleven og en god fornemmelse for organisering og styring af klasserummet, så der er ro omkring alle relationer og læreprocessen.

Målrettet feedback

Feedback til eleven om elevens præstation og synlighed om, hvilke mål der skal arbejdes efter, er essentiel i forhold til elevens læring. Det kræver også, at underviseren systematisk evaluerer elevens læreproces og resultat og har fokus på, hvad eleven kan forbedre og udvikle - derfor bliver procesorientering vigtig.

Kobling mellem skole og verden

Vi underviser på en erhvervsrettet uddannelse. Vores fag udspringer af og skal anvendes uden for skolen, hvorfor samarbejde med og inspiration af verden omkring os er grundlæggende.

Det betyder mere konkret, at anvendelsesorientering bliver vigtig, og at vi hele tiden sikrer, at vi og eleverne har lokal og global åbenhed og finder inspiration og læring heri.

Vores Pædagogiske Hjul skal ses i tæt samspil med skolens overordnede pejlemærker: Digitalisering, Servicedesign, Sammenhængskraft og Social kapital.

Tradiums pædagogiske og didaktiske grundlag kan også ses her:

<https://tradium.dk/om-tradium/?s=4509&t=0&v=4>

Bilag 2 - Eksamensreglement

https://tradium.dk/media/3410/fodterapeut_uddannelsesordning.pdf

Retningslinjer for eksamen, interne prøver og ekstern eksamen

Uddannelsesordningen for Fodterapeutuddannelsen, Punkt 6.

Tilmelding til et modul er samtidig tilmelding til den tilhørende prøve. Eleven skal have opnået de fastsatte taksonomiske teoretiske- og praktiske del- og slutmål for modulet.

Prøverne på modul 1 og modul 2 er interne skriftlige prøver, som er fælles for de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen. Prøven på modul 3 er en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af en skriftlig opgave.

Uddannelsesinstitutionen foretager på baggrund af elevens logbog en løbende bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse.

Formålet med den kontinuerlige bedømmelse er, at give eleven en anerkendende feedback, feed up og feedforward med baggrund i dagens læringsmål, fremadrettede delmål og med de graduerende taksonomiske slutmål med det enkelte modul for øje. Den løbende bedømmelse i logbogen og vejledning af eleven danner grundlag for en midtvejsamtale og en afsluttende standpunktsbedømmelse.

Logbøgerne er et refleksivt evalueringsværktøj for kvalitetssikring af elevens læring, viden, færdigheder og holdninger under uddannelsen til fodterapeut i henholdsvis teori- og praktikundervisningen.

Midtvejsamtalen har fokus på elevens niveau, i forhold til det aktuelt forventede taksonomiske niveau. Ved midtvejsamtalen planlægges en individuel handleplan, der har fokus på elevens mulighed for, at fortsætte en progression frem mod de opstillede taksonomiske slutmål for det aktuelle modul.

Ved den afsluttende standpunktsbedømmelse, vurderes eleven til at have bestået/ikke bestået de opstillede teoretiske og praktiske taksonomiske slutmål for det aktuelle modul. Ved bestået indstilles eleven til den skriftlige interne prøve på modul 1 og modul 2 og ekstern skriftlig og mundtlig eksamen på modul 3

Prøve- og eksamensformerne for modul 1 og 2 og eksamen for modul 3 skal tilgodese uddannelsens graduerende taksonomiske mål og sikre, at der foretages en individuel bedømmelse af eksaminanden.

Prøven for modul 1 og 2 skal bestå for at gå videre til næste modul. Prøven for modul 1 og 2 bedømmes med bestået/ikke bestået.

Spørgsmål i denne prøve tages afsæt i de taksonomi graduerede kompetencemål for den teoretiske undervisning, som er beskrevet i uddannelsesordningen.

For at bestå, skal 60 % af spørgsmålenes samlede point være besvaret korrekt – på begge moduler.

Prøve M1	
Fag	Antal spørgsmål
Mikrobiologi	12
Anatomi	30
Fysiologi	10
Teoretisk Fodterapi	40
Psykologi	5
Social Orientering	3
Spørgsmål i alt	100

Prøve M2	
Fag	Antal spørgsmål
Sygdomslære	18
Teoretisk Fodterapi	30
Aflastningsterapi	16
Anatomi	5
Fysiologi	5
Ortopædi	12
Psykologi	5
Ortonyxi	6
Social Orientering	3
Spørgsmål i alt	100

Slutmålene i godkendte fælles udarbejdede logbøger, samt intern skriftlig prøve på modul 1 og 2 skal bestå for at eleven kan fortsætte på det efterfølgende modul.

Eleven skal på modul 3 udarbejde en skriftlig projektopgave.

Opgaven kan udarbejdes af eleven alene eller i et samarbejde mellem højst 3 elever. Uddannelsesinstitutionen udvælger en problemformulering, der belyser stoffet fra de fagområder, der er nævnt i § 8 i Bekendtgørelse om uddannelsen til fodterapeut.

Den skriftlige projektopgave danner grundlag for den mundtlige eksamen. Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige fremlæggelse af den skriftlige opgave, samt besvarelse af spørgsmål med relevans til pensum og opgaven. Den mundtlige eksamen varer 30 minutter, inklusiv votering.

Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i slutmålene for uddannelsen, hvor der lægges vægt på elevens evne til at inddrage patienten i udfoldelsen af teorien fra alle fagets mål og discipliner.

Bedømmelseskriterier fastsættes ift. at eleven skal kunne argumentere og begrunde formålet med den valgte behandlingsplan ud fra patientens anamnese og den statsaut. fodterapeuts arbejds- og ansvarsområde.

For den fortrinlige præstation skal der ved den mundtlige prøve tages højde for hele patientens anamnese.

Ved den afsluttende eksamen med ekstern censor på modul 3 gives der en karakter for præstationen ved den mundtlige eksamen. Eleven har bestået, hvis karakteren er mindst 02.

Institutionen udpeger censorer efter gældende regler i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Censorer inddrages fra anden uddannelsesinstitution eller det relevante arbejdsmarked. Beskikning af censorer foregår ved individuel aftale mellem uddannelsesinstitutionerne og den statsaut. fodterapeut.

En censor skal som minimum være tilknyttet en Klinik for Fodterapi, der lever op til overenskomstens ordlyd og varetager alle fagets discipliner, eller censor skal være ansat som fodterapeut på hospital eller ansat som faglærer på én af de udbydende uddannelsesinstitutioner.

Eksamen bedømmes efter gældende regler i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Uddannelsesinstitutionen udsteder eksamensbevis for fuldført uddannelse til fodterapeut. Eksamensbeviset skal indeholde angivelse af forholdet mellem teoriundervisning og praktisk/klinisk undervisning, samt time- og fagfordeling.

Retningslinjer for re- og sygeeksamen

Uddannelsesordningen for Fodterapeutuddannelsen, Punkt. 7

Retningslinjer for tilmelding og afmelding til eksamen fremgår af uddannelsesinstitutionens eksamensreglement, som udleveres til eleven.

Eksamensreglement findes i elevhåndbogen og på uddannelsesinstitutionernes hjemmesider. Skolerne tilrettelægger en reeksamination, såfremt en elev ikke har bestået en modul eksamen.

En elev kan højst deltage to gange i samme eksamen. Skolen kan tillade deltagelse i 1 eksamen mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Møder en elev ikke til reeksamination, betragtes eleven som udeblevet, og muligheden brugt, medmindre eleven er forhindret i at gennemføre eksamen på grund af dokumenteret sygdom.

Såfremt en elev på grund af sygdom ikke kan deltage i en eksamen, skal dette meddeles uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesinstitutionerne tilrettelægger sygeeksamen. Møder en elev ikke til den planlagte sygeeksamen, betragtes eleven som udeblevet og muligheden brugt, medmindre eleven er forhindret i at gennemføre eksamen på grund af dokumenteret sygdom.

For yderligere information, se mere i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/41>

Bilag 3 - Karakterskala

Alle elever på Fodterapeutskolen får karakterer efter nedenstående karakterskala:

7-trinsskalaen.

- **12**
Den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
- **10**
Den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
- **7**
Den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
- **4**
Den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
- **02**
Den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
- **00**
Den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
- **-3**
Den ringe præstation gives for den helt uacceptable præstation.

Der er tale om absolutte karakterer, dvs. at karaktererne udtrykker, hvor du står i forhold til læreplanen, ikke i forhold til de andre elever/studerende.

Du kan læse mere om karakterskalaen på www.uvm.dk

Bilag 4 - Virtuel undervisning

Registrering af deltagelse ved virtuel undervisning

Du bedes have dit kamera tændt og sidde foran dette, når du følger undervisning hjemmefra, da skolen har svært ved at vurdere, om du er aktivt deltagende, når din underviser ikke kan se dig. Samtidig er det at kunne se hinanden med til at skabe et fælles læringsrum for dig, dine klassekammerater og dine undervisere.

Visningen af billedet fra den enkelte elevs kamera vises alene i realtid, og der optages og lagres ikke billeder af deltagerne i fjernundervisningen og det er muligt at sløre baggrunden, hvis du fx ikke ønsker at dele information om det lokale, som du befinder dig i.

Undtagelse fra krav om tændt kamera:

Hvis en elev f.eks. er syg eller i sorg, men alligevel ønsker at deltage i undervisningen, kan eleven fritages fra brug af kamera i forbindelse med undervisningen. Dette bør dog ske via en forudgående godkendelse/aftale til manglende anvendelse af kamera med den underviser, der har ansvaret for undervisningen, og så den manglende brug af kamera i undervisningen ikke betragtes som fravær.

Det giver følgende fordele for jer:

- Alle har struktur på hverdagen, det gælder om at være klar og ude af dynen, have fået morgenmad, tøj på mm., inden undervisningen går i gang. Nøjagtig så seriøst som I plejer, når I møder fysisk ind på skolen.
- Jeres undervisere har mulighed for at kunne etablere et læringsrum sammen med jer, når I alle kan se hinanden og samtidig evaluere jeres indsats. Nogle undervisere har mange nye klasser og elever, og det er svært at kende jeres navne og skelne jer fra hinanden, når man kun kan se sorte firkanter med ukendte initialer i Teams.

Hvis du ikke har kamera på din PC, kan du logge på Teams app på telefonen og stille din telefon, så den viser dit billede. Det er også vigtigt, at I fortsat husker jeres digitale dannelse – også på Teams, da det har stor betydning for alles trivsel. Og vi understreger, at vi ikke tolererer mobning overhovedet på Tradium.

Se yderligere information: <https://tradium.dk/media/2677/antimobbestrategi.pdf>

Du skal derfor:

- **IKKE** bruge et baggrundsbillede, der kan støde andre, fx er "værkstedspakater" med billeder af letpåkledte damer eller mænd IKKE tilladt.
- Tænke dig rigtig godt om, før du vurderer, at noget er sjovt...for alle.
- **IKKE** tage eller lagre billeder af andre i undervisningen

Dit bidrag er vigtigt for at skabe et trygt læringsmiljø for alle, hvor det skal være tilladt ikke at være perfekt.