

Studie- og ordensregler for Tradium HTX samt for gymnasieforløbene på EUX TECH.

Indledning

Tradium HTX og EUX TECH er et uddannelsessted for en teknisk gymnasial ungdomsuddannelse og der må forventes en adfærd, som er forenelig med dette formål. Gymnasielivet skal være præget af gensidig hensyntagen, hjælpsomhed og respekt for andre, og der forventes respekt for gymnasiets bygninger, inventar, udstyr, undervisningsmaterialer og elevproduktioner. For at nå disse overordnede mål har rektor, efter høring af elevråd, Fagligt Pædagogisk Udvalg og bestyrelsen på Tradium, fastsat nedenstående studie- og ordensregler. I øvrigt henvises til bekendtgørelse nr. 1338 af 09/12/2019, som gælder uanset fortolkningen af bekendtgørelsen i den følgende tekst.

Ordens- og samværsregler

Vi vil være et gymnasium, hvor der er plads til alle, og hvor alle kan føle sig godt tilpas. Derfor skal eleven følge følgende ordensregler:

Eleven har pligt til aktivt:

- at behandle alle med respekt og hensyn i skoletiden, i fritiden og på de sociale medier og at efterleve Tradiums mobbepolitik
- at følge gymnasiets regler omkring rygning og gymnasiets alkohol- og rusmiddelpolitik
- at rydde op efter sig selv og klassen/holdet, såvel i klasseværelset, værksteder, laboratorier, fællesarealer og i elevkøkkenet
- at følge de særlige regler herunder sikkerhedsregler, der gælder for værksteder og laboratorier på gymnasiet
- at følge gymnasiets anvisninger omkring parkeringsarealer

Deling af lyd, billeder og film

Det gælder for alle elever, at sociale medier ikke må benyttes til at udstille, fornærme eller krænke andre elever eller personale. Det er ikke tilladt at dele lyd, billeder og filmoptagelser, der kan krænke andre. Lyd, billede og filmoptagelser skal ske med samtykke fra de involverede. Disse regler gælder, så længe man er elev på gymnasiet, både i og udenfor skoletiden.

Whistleblowerordning

- Tradium har oprettet en whistleblowerordning for elever. Denne kan anvendes, hvis du oplever seksuel chikane eller andre krænkende hændelser. Du kan læse om ordningen her:

<https://tradium.dk/om-tradium/whistleblowerordning/whistleblower-elev-kursist/?q=whistleblower>

Studieregler

Deltagelse i undervisningen

Eleven har mødepligt

Eleven har pligt til aktiv deltagelse i undervisningen ved:

- at møde rettidigt, forberedt og medbringende alt relevant materiale
- at deltage aktivt i undervisningen, og normalt ikke forlade undervisningslokalet, mens der undervises og dagligt at holde sig orienteret om aktiviteter på gymnasiets studieadministrationssystem LECTIO.

- at aflevere skriftlige opgaver rettidigt, opgaverne skal følge de krav til kvalitativt og kvantitativt, der er fastsat.
- at deltage i terminsprøver, årsprøver og lignende.
- at deltage i ekskursioner
- at afvikle private ferier i gymnasiets ferieperioder
- at behandle bøger og andet undervisningsmateriale, som gymnasiet stiller til rådighed for eleven, ordentligt. I tilfælde af skader, bortkomst og/eller manglende tilbagelevering gør gymnasiet erstatningsansvar gældende
- i forbindelse med undervisningen udelukkende at anvende gymnasiets computere og netværk til faglige formål og at følge gymnasiets særlige regler vedrørende brug af computere.
- at sørge for, at mobiltelefoner og pc ikke forstyrrer undervisningen for eleven eller for klassen
- særligt om deltagelse i virtuel undervisning:
Du bedes have dit kamera tændt og sidde foran dette, når du følger undervisning hjemmefra, da skolen har svært ved at vurdere, om du er aktivt deltagende, når din underviser ikke kan se dig. Samtidig er det at kunne se hinanden med til at skabe et fælles læringsrum for dig, dine klassekammerater og dine undervisere
Visningen af billedet fra den enkelte elevs kamera vises alene i realtid, og der optages og lagres ikke billeder af deltagerne i fjernundervisningen. Det er muligt at sløre baggrunden, hvis du fx ikke ønsker at dele information om det lokale, som du befinder dig i
- at følge lærernes, lærerteamets, studievejlederes og ledelsens anvisninger i øvrigt
- at deltage i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen

Fremmødte elever, der på grund af deres handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter rektors konkrete vurdering.

Hindringen skal normalt dokumenteres med lægeattest, afgivet på en blanket godkendt af Den Almindelige Danske Lægeforenings Attestudvalg.

Udgiften til lægeattesten afholdes af eleven.

Fravær

Eleven har pligt til at give studievejleder besked om planlagt fravær. Ved ikke-planlagt og planlagt fravær skal eleven angive årsagen hertil via "fraværsårsag" i LECTIO.

Elevfravær, både almindeligt fravær og skriftligt fravær registreres løbende via LECTIO, og eleven har mulighed for at kontrollere registreringen i LECTIO. Registreringen er gældende for et skoleår ad gangen.

Overholdes mødepligten ikke eller kommer eleven bagud med skriftlige opgaver, vil der normalt iværksættes følgende sanktioner:

- Eleven kan pålægges at deltage i studiecaféen
- Eleven kan sættes uden for klassen i førstkommande lektion efter afleveringsfristen og afleverer samtidigt med lektionens afslutning
- Eleven indkaldes til en samtale med studievejleder og/eller uddannelsesleder
- Ved fortsat fravær vil den pågældende elev få en skriftlig advarsel, der gives til eleven mod kvittering eller sendes som anbefalet brev til forældremyndighedsindehaveren, hvis eleven er undergivet forældremyndighed. En advarsel bortfalder ved et nyt skoleårs begyndelse, med mindre særlige forhold gør sig gældende f.eks. ved snyd og plagiat
- Ved fortsat fravær vil den pågældende elev kunne henvises til at aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin. Forinden skal lærerteamet i

elevens klasse have lejlighed til at udtale sig. Der gives i så tilfælde ikke årskarakterer, og givne årskarakterer bortfalder

- Det er en betingelse for at modtage SU, at en elev er studieaktiv. Det er gymnasiet, der træffer afgørelse om eleven er studieaktiv
- Ved fortsat fravær kan eleven fortabe retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis rektor træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- I særligt graverende tilfælde kan eleven bortvises.

Oprykning

Oprykning til næste klassetrin af en elev i uddannelsens sammenhængende forløb er betinget af elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen.

Ved skoleårets afslutning vurderer gymnasiet den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen.

En elev har krav på oprykning, når eleven har opfyldt bestå kravet, jf. reglerne herom, dvs. har opnået mindst 2,0 i vægtet gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af et skoleår.

Gennemsnittet beregnes på baggrund af eksamenskarakterer, årskarakterer og standpunktskaraktererne ved skoleårets afslutning.

En elev, der har opfyldt bestå kravet, se stk. 3, men som ikke har aflagt alle de krævede prøver mv. som følge af fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i henhold til § 9 i bekendtgørelsen, har krav på oprykning, medmindre rektor har truffet beslutning om at udskrive eleven.

Rektor kan nægte en elev oprykning til næste klasse, hvis elevens standpunkt eller opnåede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2,0, og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at elevens udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt. Når en elev er nægtet oprykning til næste klasse, udskrives eleven af gymnasiet. En elev, der er nægtet oprykning til næste klassetrin, kan efter rektors godkendelse få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang, dog således, at en elev i en 3-årig uddannelse afsluttes senest 5 år efter påbegyndt uddannelse.

Plagiat

Hvis væsentlige dele af en opgave er afskrift fra eller omskrivning af ikke angivne kilder eller hentet fra Internettet betragtes det som plagiat. Eleven kan ved mistanke om plagiat indkaldes til en samtale med studievejleder og uddannelsesleder med henblik på oplysning af sagen. Ved fortsat plagiat vil den pågældende elev få en skriftlig advarsel, der gives til eleven mod kvittering eller sendes som anbefalet brev til forældremyndighedsindehaveren, hvis eleven er undergivet forældremyndighed. I særlig graverende tilfælde kan en elev bortvises.

Opgaver, som helt eller i overvejende grad er hentet på Internettet eller i øvrigt er decideret afskrift, tæller ikke som afleverede. De normale sanktioner for manglende aflevering iværksættes.

Hvis rektor skønner, at en elev tilsidesætter gymnasiets studie- og ordensregler, kan følgende sanktioner iværksættes efter forudgående advarsel:

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Forbud mod, at eleven i en bestemt periode medbringer og anvender bestemte private genstande, herunder mobiltelefon eller andre kommunikationsmidler under ophold på gymnasiet eller i undervisningen.

- Tilbageholdelse i et døgn af en eller flere private genstande, herunder mobiltelefoner eller andre kommunikationsmidler. Eleven er forpligtet til, umiddelbart efter beslutningen om sanktionen, at aflevere den eller de genstande, som gymnasiet har besluttet at tilbageholde.
- Sende eleven til eksamen i et eller flere fag med prøve ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
- Bortvisning i særligt graverende tilfælde.

Sanktionerne kan kun iværksættes efter rektors konkrete vurdering og kun efter en forudgående skriftlig advarsel.

En skriftlig advarsel gives til eleven og sendes til forældremyndighedsindehaverens e- boks, hvis eleven er undergivet forældremyndighed. En advarsel bortfalder ved et nyt skoleårs begyndelse, med mindre særlige forhold gør sig gældende f. eks. ved snyd og plagiat.

I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionerne iværksættes uden forudgående advarsel.

Klageadgang

Klage over gymnasiets afgørelse om iværksættelse af sanktion over for en elev kan af denne eller forældremyndighedsindehaveren, hvis eleven er undergivet forældremyndighed indgives skriftligt til undervisningsministeriet senest 10 dage fra afgørelsens meddelelse. Klagen indgives gennem rektor, der videresender den til ministeriet med sin egen udtalelse, samt klagerens eventuelle kommentar hertil.

I øvrigt henvises til gældende regler i bekendtgørelse nr. 1338 af 09/12/2019.

/Else Ravn Rasmussen

Rektor