

Uddybende oplysning om behandling af personoplysninger vedr. samarbejdsparter og øvrige eksterne parter

Formål med behandling af dine personoplysninger som virksomhed og leverandør

Som led i din virksomheds/organisations nuværende eller tidligere tilknytning til Tradium behandler vi personoplysninger.

Formålet kan være, at vi gennemfører din ansattes uddannelses-/kursusforløb hos Tradium, administrerer din relation til os, udfører undersøgelser om kvalitetsudvikling, informere dig og yder service, behandler vores eller dine køb og ydelser og lign.

Behandlingen sker som følge af retlige forpligtelser og myndighedsudøvelse, som Tradium er pålagt i forbindelse med vores udbud af erhvervsrettet uddannelse og kurser m.m. og administration af heraf.

Formål med behandling af dine personoplysninger som gæst, bestyrelsesmedlem, medlem af udvalg m.m.

Vi behandler personoplysninger om gæster, medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af lokale uddannelsesudvalg og andre udvalg, hvor det er nødvendigt i forhold til skolens drift. Formålet med at behandle disse oplysninger er, at dokumentere arbejde og beslutninger i Tradiums organer og udvalg, registrere bestyrelsessammensætningen hos Erhvervsstyrelsen, intern og ekstern kommunikation om Tradium, yde service og information, deltagelse i møder og forplejning (inkl. eventuelle allergener) samt kørselsafregning.

Hvilke oplysninger behandles vi?

Vi kan behandle både almindelige og fortrolige oplysninger om samarbejdsparter, gæster m.m. afhængig af relationen til Tradium. Det er f.eks.:

- Navn
- Adresse
- E-mail
- Telefonnummer
- Ansættelsesforhold inkl. titel
- Køn
- Underskrift
- Cpr.nr.
- Diverse dokumenter, som du har uploadet eller afleveret til os

Derudover kan vi behandle følsomme oplysninger som helbredsoplysninger, fagforeningsmæssige tilhørsforhold m.m., der bliver fremsendt/udarbejdet i vores relation.

Hvorfra har vi modtaget dine oplysninger?

Vi har ofte modtaget oplysninger direkte fra dig selv, din arbejdsgiver, en faglig organisation eller din kommune.

Videregivelse af oplysninger

Vi videregiver kun dine oplysninger til andre, hvis det er nødvendigt. Det er f.eks. offentlige myndigheder, din arbejdsgiver eller andre instanser afhængig af sagens karakter.

Retsgrundlaget for behandlingen

Personoplysningerne behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a, b, c, e og evt. art. 9, stk. 2, litra b og e, samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Hvor længe opbevarer vi oplysningerne?

Afhængigt af i hvilken funktion og relation, som du har til Tradium, gemmer vi oplysningerne i det tidsrum, som vi er forpligtet til.

Jf. Bogføringsloven er der visse oplysninger, som vi skal gemme i indeværende år + 5 år, mens oplysninger om bestyrelsesmedlemmer ikke slettes af historiske hensyn.

Dine rettigheder, spørgsmål og klage

Vi henviser dig til den generelle beskrivelse på første side.