

Grundlæggende Lederuddannelse**Modul 1: Introduktion til Ledelse****Modul 2: Ledelse og udvikling****Modul 3: Situationsbestemt ledelse****Modul 4: Kommunikation og konflikthåndtering****Modul 5: Forandringsledelse - Handlingsplan****Varighed: 13 dage**

Uddannelsen består af følgende mål:

43563 - Medarbejderinvolvering i ledelse

Deltageren kan skabe optimale funktionsbetingelser og igangsætte udviklingsprocesser på det operationelle niveau, der fremmer medarbejdernes motivation, effektivitet og tilfredshed. I jobfunktionen indgår:- Kendskab til lederrollens krav under en udviklingsproces. Kendskab til motivationsfremmende aktiviteter. Bevidsthed om forskellige lederstiles indflydelse på det sociale arbejdsmiljø. Bedre anvendelse af medarbejdernes viden.

43562 - Mødeledelse

Deltageren kan, som et element i ledelsesfunktionen, lede møder som afholdes på det operationelle niveau. I jobfunktionen indgår:- Kendskab til forskellige mødetyper, deres formål og indhold.- Tilrettelægge et mødeforløb, der skaber engagement og effektivt-Analysere mødeprocesser, og fastlægge relevant ledelsesform på mødet.

43561 - Konflikthåndtering som ledelsesværktøj.

Deltageren kan igennem valg af den optimale konfliktløsningsmetode løse konflikter på det operationelle niveau. I jobfunktionen indgår: Grundlæggende viden om forskellige konflikttyper i en organisation og konflikters udviklingsforløb. Afdækning af kerneproblemstillinger i konflikter og konfliktpotentialet. Anvendelse af forskellige konflikthåndteringsmetoder som ledelsesværktøj.

43560 - Kommunikation som ledelsesværktøj

Deltageren kan gennemføre basale konstruktive dialoger i mødet med medarbejder, kollegaer og chefer i hverdagen samt øvrige interessenter, som har relationer til lederens arbejdsområde på det operationelle niveau. i jobfunktionen Indgår: Analyser af forskellige kommunikationssituationer Udvikling af egne kommunikative evner.

Etablering af konstruktive dialoger. Anvendelse af kommunikation aktivt i lederrollen

43559 - Ledelse og samarbejde

Deltageren kan optimere samarbejdet i mellem ledere og medarbejdere på det operationelle niveau og vælge den optimale lederstil i forskellige ledelsesfunktioner. I jobfunktionen indgår: Øget bevidsthed om egen lederstil, og lederstilens indflydelse på samarbejdsklimaet. Kendskab til faktorer, der fremmer samspillet imellem ledere og medarbejdere. Afdækning af samarbejdsproblemer - Kendskab til løsning af ledelses- og samarbejdsproblemer på et grundlæggende niveau.

43568 - Værdibaserede arbejdspladser

På baggrund værdibaseret ledelse og kendskab til virksomhedens interessenter kan deltageren medvirke til at udvikle, formulere og implementere virksomhedens værdier. Med henblik på at sikre sammenhæng imellem virksomhedens værdier, visioner og mål, kan deltageren agere som værdi-agent. Herunder virke som kultur- og værdiformidler inden for eget arbejdsområde.

43573 - Ledelse af teams

Deltageren kan organisere og lede produktionsgrupper/teams på det operationelle niveau, herunder tilpasning af lederstil i forhold til gruppen/teamets formål og udviklingstrin. I jobfunktionen indgår: Organisering og sammensætning af grupper ud fra aktuelle behov og opgaver. Tilpasning af lederstil til grupperes forskellige udviklingstrin og beslutningskompetence. Analysering af grupperes udviklingsbehov. Anvendelse af forskellige ledelsesteknikker til at udvikle og fremme samspillet i grupper.

Den grundlæggende projektlederuddannelse**Modul 1: Projektstart****Modul 2: Teamudvikling og ledelse****Modul 3: Projektgennemførelse****Modul 4: Projektafslutning og læring****Varighed: 9 dage (fordelt)**

Uddannelsen består af følgende mål:

40593 - Lederens projektplanlægning

Deltageren kan i ledelsesfunktionen definere, organisere og planlægge projekter, der involverer medarbejdere på det operationelle niveau. Deltageren kan anvende en optimal projektstyringsmodel med afsæt i den aktuelle opgave, organisation, kultur og ressourcemæssige situation. Deltageren kan identificere og beskrive projektets rammer, mål, faser og succeskriterier. Deltageren kan anvende relevante styringsværktøjer på et grundlæggende niveau. Deltageren kan anvende projektarbejde som en del af en læringsproces.

40594 - Projektledelse

Deltageren kan varetage projektlederrollen samt løse væsentlige ledelsesopgaver i forbindelse med gennemførelsen af projekter på det operationelle niveau. Deltageren kan desuden identificere egen ledelsesrolle i projektet samt projektdeltagernes roller, kompetencer og ansvarsområder. Deltageren kan sikre teamudvikling i projektororganisationen samt skabe motivation, engagement og samspil i projektet. Deltageren kan håndtere konflikter både internt i projektgruppen og i forhold til projektets øvrige interessenter. Deltageren kan varetage relevant kommunikation internt i projektgruppen og i forhold til projektets interessenter.

43572 - Ledelse af forandringsprocesser

Deltageren kan i ledelsesfunktionen diagnosticere, organisere og strukturere problemløsningsprocesser og lede dynamiske processer på det operationelle niveau. I jobfunktionen indgår:Kendskab til forskellige værktøjer, der fremmer kreative og dynamiske forandringsprocesser. Bevidsthed om krav til lederrollen i et procesudviklingsforløb, herunder krav til rollen som sparingspartner.

Økonomi for ledere**Modul 1: Tolkning af årsregnskab 1****Modul 2: Tolkning af årsregnskab 2****Modul 3: Nøgletal og kalkulationer 1****Modul 4: Nøgletal og kalkulationer 2****Modul 5: Budget som ledelsesværktøj 1****Modul 6: Budget som ledelsesværktøj 2**

Uddannelsen består af følgende mål:

43567 - Tolkning af årsregnskab som ledelsesværktøj.

Deltageren kan tolke og integrere årsregnskabs informationer med sine ledelsesbeslutninger på det operationelle niveau og kan tydeliggøre beslutningernes indflydelse for medarbejderne.

I jobfunktionen indgår: Tolkning af relevante informationer fra årsregnskabet som vedrører den daglige driftkendskab til årsregnskabet forskellige opgørelsesprincipper og forudsætninger.

Udvælgelse og inddragelse af relevante informationer fra årsregnskabet i ledelsesmæssige beslutninger, der vedrører driften. Kommunikation af betydningen af ledelsesmæssige beslutninger og deres økonomiske konsekvenser for årsregnskabet.

43566 - Nøgletal og kalk. som ledelsesværktøj.

Deltageren kan opstille og anvende relevante nøgletal og kalkulationer som udgangspunkt for ledelsesmæssige beslutninger på det operationelle niveau og kan tydeliggøre beslutningernes indflydelse på medarbejderne.

I jobfunktionen indgår: Opstilling af relevante nøgletal, som vedrører den daglige drift. Kendskab til nøgletals indbyrdes sammenhænge, og faktorer der påvirker nøgletal, udvælgelse og inddragelse af relevante nøgletal i ledelsesmæssige beslutninger, der vedrører driften- Kommunikation af betydningen af ledelsesmæssige beslutninger og deres økonomiske konsekvenser.

43565 - Budget som ledelsesværktøj

Deltageren kan anvende budgettet som ledelsesværktøj, overskue sammenhænge mellem de forskellige budgettyper inden for eget arbejdsområde og formidle relevante budgetinformationer på det operationelle niveau. I jobfunktionen indgår: Kendskab til forskellige budgettyper og deres styringsmæssige værdi. Kendskab til budgetteringsfasen og de forudsætninger, der ligger til grund for budgetter, anvendelse af budgetter i den daglige drift til opfølgning på medarbejders indsats og til fremadrettet styring. Analysing og tolkning af de forskellige budgetposters indbyrdes sammenhænge.

Lean – ledelse**44568 - Lederens ressourceoptimering****Varighed: 3 dage**

Deltageren kan på det operative ledelsesniveau planlægge og gennemføre ressourceoptimeringsprocesser og kan motivere og inddrage medarbejderne i virksomhedens ressourceoptimeringsbestræbelser. Deltageren behersker metoder til at kunne danne sig et overblik over virksomhedens aktivitet og kan til brug for ledelsesarbejdet identificere relevante problemstillinger i forhold til ressourceoptimeringen.

Situationsbestemt ledelse**40447 - Anvendelse af situationsbestemt ledelse****Varighed: 2 dage**

Deltageren kan efter kurset anvende relevante ledelsesværktøjer situationsbestemt i forhold til den enkelte medarbejders aktuelle behov. Deltageren kan desuden skabe vækst og motivation hos medarbejderne samt skabe tid til eget ledelsesarbejde på det operationelle niveau gennem delegering af ansvar og kompetencer.

45568 - Virksomhedens sociale ansvar - et ledelsesværktøj**Varighed: 1 dag.**

Deltageren kan på det operationelle ledelsesniveau planlægge og igangsætte aktiviteter i relation til virksomhedens sociale ansvar (også kaldet CSR = Corporate Social Responsibility), i det omfang dette indgår som et element i virksomhedens ledelsesfilosofi.

Deltageren kan på et grundlæggende niveau håndtere principper og værktøjer bag konceptet om socialt ansvar samt introducere til optimering af samarbejdet mellem ledere og medarbejdere i indførelse af konceptet i virksomheden.

Deltageren kan informere om begreberne i konceptet for socialt ansvar i virksomheden og kan vælge en passende introduktionsaktivitet til brug for udvikling af virksomhedens koncept om socialt ansvar.

43560 - Kommunikation som ledelsesværktøj**Varighed: 3 dage.**

Deltageren kan gennemføre basale konstruktive dialoger i mødet med medarbejdere, kollegaer og chefer i hverdagen samt øvrige interessenter, som har relationer til lederens arbejdsområde på det operationelle niveau. I jobfunktionen indgår:

Kommunikationens betydning for egen lederrolle

Udvikling og brug af egne kommunikative evner i ledelsesfunktionen

Aktiv brug af forskellige kommunikationsformer

44633 - Coaching som ledelsesværktøj**Varighed: 3 dage.**

Deltageren kan på et grundlæggende niveau planlægge og igangsætte coachingaktiviteter på det operationelle niveau som én af metoderne i personaleudvikling.

Deltageren kender og kan anvende korrekte coachingmetoder i forskellige situationer f.eks. i forhold til grupper/enkelt personer og formel/uformel coaching.

Deltageren kan afdække forudsætningerne for at skabe et optimalt miljø for coaching på det operationelle niveau, og implementere metoden overfor medarbejdere.

41387 - Lederens værktøjer til at forebygge stress**Varighed: 2 dage.**

Deltageren kan, som en del af ledelsesfunktionen, anvende metoder og værktøjer til identifikation og håndtering af arbejdsmiljøorienterede problemstillinger. Herunder kan deltageren på et grundlæggende niveau identificere sammenhænge mellem psykisk arbejdsmiljø, arbejdsbelastninger og symptomer på stress og nedslidning. Deltageren kan bruge sin indsigt i symptomer på stress og nedslidning til at igangsætte handlinger, der forebygger stress og nedslidning, således at forbedringer af det psykiske arbejdsmiljø opnås. Derudover kan deltageren anvende relevant viden, lovgivning og vejledning om psykisk arbejdsmiljø og stress, og omsætte denne viden til handlinger og initiativer, der forebygger stress og nedslidning.

41386 - Lederens værktøjer til håndtering af sygefravær**Varighed: 2 dage.**

Deltageren kan, som en del af sin ledelsesopgave, aktivt håndtere sygefravær i overensstemmelse med virksomhedens fraværspolitik, retningslinjerne for sygefravær og relevant lovgivning. I forlængelse heraf kan deltageren gennemføre sygefraværssamtaler, herunder den vanskelige samtale, omsorgssamtalen og den lovpligtige samtale og har indsigt i alternative beskæftigelsesmuligheder fx fleksjob.

40653 - Lederens rekrutteringsværktøjer**Varighed: 2 dage.**

Deltageren kan anvende relevante metoder til at tiltrække og rekruttere medarbejdere. Deltageren kan på det operative niveau anvende rekrutteringsværktøjer situationsbestemt i et samspil med medarbejderne og dermed opfylde virksomhedens behov for medarbejdere på kort og lidt længere sigt. Deltageren kan sikre virksomhedens omdømme hos ansøgerne gennem en etisk forsvarelig håndtering af ansøgninger og ansøgere.

40629 - Lederens redskaber til systematisk udd. planlægning**Varighed: 2 dage.**

Deltageren kan, med udgangspunkt i virksomhedens mål og strategier, fastlægge fremtidige jobprofiler indenfor eget ansvarsområde, herunder definere kompetencekrav i forhold til individuelle jobprofiler. Deltageren kan gennemføre personaleudviklingssamtaler og på baggrund heraf fastlægge medarbejdernes individuelle uddannelsesbehov.

Deltageren kan, med udgangspunkt i egen afdelings udviklingsbehov, tilrettelægge interne og eksterne læringsaktiviteter, med udgangspunkt i medarbejdernes individuelle behov under hensyntagen til individuelle læringsstile- og former.

Endelig kan deltageren foretage opfølgning på igangsatte udviklingsaktiviteter med effektsikring for øje.

40628 - Lederens redskaber til kompetenceudvikling**Varighed: 2 dage.**

Deltageren kan anvende relevante kompetenceudviklingsmetoder og herved bidrage til sikring af sammenhæng mellem virksomhedens strategiske mål og medarbejdernes individuelle udviklingsbehov.

Deltageren kan anvende redskaber til at motivere kortuddannede medarbejdere til kompetenceudvikling.

Deltageren kan, gennem viden om in- og eksterne læringsformer og tilpasset den enkelte medarbejders forudsætninger, planlægge effektive læringsaktiviteter på individniveau, som led i etablering af en læringskultur. Deltageren kan opføre udbyttet af gennemført kompetenceudviklingsaktiviteter. Deltageren har viden om, hvordan kompetenceudvikling kan dækkes gennem arbejdsmarkedsuddannelserne.

40448 - Salgsledelse**Varighed: 3 dage.**

Deltageren kan, ud fra sit job som salgsleder, opstille relevante resultatmål mellem personlige motiver, afdelingens interesse og virksomhedens interesser.

I jobfunktionen indgår:

Grundlæggende metoder til at fremme medarbejdernes motivation, aktivitetsniveau og resultatskabelse optimering af målopfyldelse på både kort og langt sigt nedbrydning af resultatmål til operationelle aktiviteter og handlinger.

Sikring af sammenhæng mellem resultatmål og aktivitetsindsats

Vurdering af effekt af forskellige salgsmetoder.

40446 - Gennemførelse af personalesamtaler**Varighed: 3 dage.**

Deltageren kan i ledelsesfunktionen afholde relevante personalesamtaler på det operationelle niveau, herunder ansættelses- og afskedigelsessamtaler med medarbejdere.

I jobfunktionen indgår:

Fastlæggelse af de forskellige personalesamtalers formål og indhold At samtalen har værdi for begge parter.

Kendskab til faktorer, der skaber en god personalesamtale.

Anvendelse af relevant interview- og spørgeteknik

44567 - Arbejdsmiljøledelse**Varighed: 3 dage.**

Deltageren kan i ledelsesfunktionen analysere virksomhedens arbejdsmiljø og integrere virksomhedens arbejdsmiljøarbejde i ledelsesarbejdet med henblik på at nedbringe antallet af ulykker og arbejdsbetingede lidelser. Deltageren kan anvende ledelsesværktøjer og metoder til at analysere virksomhedens arbejdsmiljø og kan målrette og strukturere arbejdsmiljøarbejdet i virksomheden, bl.a. med henblik på at erhverve arbejdsmiljøcertifikater.

Uddannelser i

Ledelse