



Fleksibel Front - medarbejder

Et opkvalificeringsforløb for dig, der ønsker at arbejde som "blæksprutte" i reception, med kundeservice eller som frontmedarbejder.

MÅLGRUPPE

Alle

LØNTABSGODTGØRELSE

Godtgørelse ifølge gældende regler svarende til 80 % af højeste dagpengesats 630 kr. pr. dag. Læs evt. mere på www.veug.dk.

STATSANERKENDT KOMPETENCE

De nævnte forløb er HAKL-kurser (AMU), som giver dig en statsanerkendt kompetence.

KURSUSPERIODER

Se kursuskalender på www.tradium.dk

MINIMUM DELTAGERANTAL

18

VARIGHED

30 dage

DELTAGERBETALING

Ledige: 0 kr.*
I arbejde: 4320 kr.
Uden for AMU 16.532 kr.

FOR LEDIGE

Er du arbejdsledig i 1. ledighedsperiode, har du ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse. Er du i 2. eller efterfølgende ledighedsperiode, skal du have lavet en handlingsplan hos Jobcentret.

YDERLIGERE INFORMATION

Kontakt vores kursussekretærer på 87 11 36 05/ 87 11 36 24

FORBEHOLD

Der tages forbehold for lovændringer.

Efter kurset vil du kunne indgå som frontmedarbejder i enhver virksomhed og udføre opgaver som lettere bogholderi, lønadministration, ajourføre virksomhedens hjemmeside og udarbejde præsentationsmateriale.

Økonomi - & Regnskabs fag

- Etablering af bilag og udarbejdelse af kasserapport
- Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
- Anvendelse af kontoplaner
- Regneark
- Løn og gage
- Betalingsformer

Kommunikation

- Telefonbetjening
- Effektiv kommunikation via aktiv lytning og spørgeteknik
- Kommunikationsmetoder til løsning af konflikter
- Håndtering af stress-situationer
- Kropssprog

IT - værktøjer

- Blindskrift - 10 fingersystemet
- Introduktion til hjemmesider
- Opbygning og ajourføring af hjemmesider
- Præsentationsmateriale i præsentationsprogrammer

Forløbet er baseret på følgende AMU-mål:

- 45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion, 2 dage, 356 kr.
- 40749 Effektiv anvendelse af e-mail og kalendersystemer, 1 dag, 178 kr.
- 45969 Daglig registrering i et økonomistyringsprogram, 2 dage, 236 kr.
- 45966 Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport, 2 dage, 236 kr.
- 45965 Placering af resultat- og balancekonti, 2 dage, 236 kr.
- 44343 Anvendelse af regneark til talbehandling, 3 dage, 354 kr.
- 44185 Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside, 3 dage, 354 kr.
- 44186 Virksomheders websider - Tekst og grafik, 2 dage, 236 kr.
- 44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer, 2 dage, 236 kr.
- 45982 Målrettet mundtlig kommunikation i adm. arbejde, 1 dag, 178 kr.
- 45991 Kundeservice i administrative funktioner, 1 dag, 178 kr.
- 45389 Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen, 1 dag, 118 kr.
- 40019 Problemløsning via telefon i et kundekontaktcenter, 1 dag, 118 kr.
- 44383 Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser, 2 dage, 356 kr.
- 40370 Lean i administrative funktioner, 1 dag, 118 kr.
- 40755 Effektiv anvendelse af tekstbehandling, 1 dag, 118 kr.
- 44350 Standardisering af virksomhedens dokumenter, 1 dag, 178 kr.
- 40342 Design af hjemmesider med CMS, 2 dage, 356 kr.

*Gennemførelsen af kurserne for ledige sker ifølge aftale mellem jobcenter og kursist



Hvem er Tradium Erhverv?

Tradium Erhverv udbyder uddannelser og kompetenceløft primært under AMU programmet, og vores hovedfokus er at sikre vedvarende udvikling og værdi for ledige, medarbejdere og virksomheder.

Tradium Erhverv tilbyder både enkeltstående og mere sammenhængende forløb indenfor de tekniske, merkantile og "bløde" fagområder, ligesom FVU nu også kan rekvireres her.

Vi udbyder efteruddannelse i Randers, Hobro, Pederstrup - og på din virksomhed hvis du ønsker det.

Uddannelsesvilkår for AMU uddannelser ved Tradium Erhverv i 2012

AMU = ArbejdsMarkeds-Uddannelser = AMU-kurser

AMU udgør et bredt udbud af erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, der består af arbejdsmarkedsuddannelser og udvalgte enkeltfag fra erhvervsuddannelserne.

Formål

Formålet med AMU er at bidrage til et fleksibelt arbejdsmarked ved at give den enkelte mulighed for løbende at tilegne sig de kvalifikationer og kompetencer, der efterspørges på arbejdsmarkedet.

Hvad er AMU?

AMU-kurser er korterevarende kurser, som giver landsdækkende kompetence. Kurserne har til formål at imødekomme ufaglærtes og faglærtes behov for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Uddannelserne inden for AMU er kompetencegivende og kan indgå i uddannelsesstrukturer, som giver anerkendte kompetencer på arbejdsmarkedet og kan give merit til de grundlæggende, erhvervsrettede uddannelser.

Målgruppe

AMU-målgruppen defineres som medarbejdere, der ikke har et højere uddannelsesniveau end svarende til en erhvervsuddannelse.

Hvem kan deltage

Alle voksne med behov for voksen- og efteruddannelse kan deltage.

Deltagere med videregående uddannelse (beskæftigede)

Deltagere med en videregående eller højere uddannelse, som er i beskæftigelse, kan deltage på et AMU-kursus, men er ikke berettiget til at få VEU-godtgørelse (se nedenfor).

Deltagerantal

Ved minimum deltagerantal, skal forstås det antal kursister, der samlet skal være tilmeldt et kursus/forløb, for at det kan gennemføres.

Tilmelding

Kontakt den uddannelsesinstitution, der udbyder kurset. For virksomheder: Fra 1. januar 2011 skal virksomheder og selvstændige selv tilmelde deres medarbejdere AMU kurser på: www.efteruddannelse.dk, her er alle udbudte AMU kurser i hele landet samlet.

Kursusbevis

Der udstedes bevis til de kursister, der gennemfører kurset med et tilfredsstillende resultat set ud fra en faglig og pædagogisk vurdering om tilfredsstillende resultatopnåelse.

VEU-godtgørelse/lønrefusion

Der kan udbetales VEU-godtgørelse ifølge gældende regler svarende til 80% af højeste dagpengesats 630,- kr. pr. dag. Læs evt. mere på www.veug.dk. Ansøgning om VEU-godtgørelse: Er du ledig udleveres et ansøgningsskema ved kursusstart af underviseren.

Er du i arbejde ansøger din arbejdsgiver på www.efteruddannelse.dk

Deltagerbetaling

Deltageren/virksomheden betaler før kursusstart en obligatorisk deltagerbetaling, der er afhængig af fag og kursustype, men som udgør hhv. 118,- eller 178,- pr. deltager pr. dag. Bemærk dog, at der gælder særlige betalingsvilkår i forhold til den uddannelsesmæssige baggrund.

Kost og logi

Ved afholdelse af internatkurser, kan der efter gældende regler søges tilskud til kost og logi for deltagere i VEU-målgruppen.

Evaluerings

Alle, der deltager i en ArbejdsMarkedsuddannelse, bliver bedt om at vurdere deres uddannelse i Vis Kvalitet, og alle besvarelserne bliver registreret i et landsdækkende system, som er tilgængeligt for alle på: www.viskvalitet.dk.

Forbehold

Gennemførelse af kurserne sker under forbehold af de bevilgende myndigheders godkendelse. Der tages derfor forbehold for lovændringer.

FVU i AMU

Undersøgelser viser at ca. 1 million danskere har vanskeligheder ved at leve op til de krav der stilles i hverdagen inden for dansk og matematik. Derfor får du i løbet af dit kursusforløb på Tradium Erhverv

tilbudt at få tjekket dine læse- og regnefærdigheder, og du får vejledning til at komme videre.

Afbuds-, udeblivelses- og frameldelsegebyr

Tradium Erhverv forbeholder sig retten til at tage gebyr ved afbud, udeblivelses og framelding. Ved udeblivelse fra kursets 1. dag betales 2.500,- for kurser med en varighed til og med 37 lektioner. For kurser med en varighed på mere end 37 lektioner betales 3.500,-. Ved framelding senere end 1 uge før kursets første dag betales 1.500,- for kurser med en varighed til og med 37 lektioner. For kurser med en varighed på mere end 37 lektioner betales 2.500,-.

Hvis du er ledig og bliver forhindret i at deltage i et kursus, skal skolen have besked hurtigst muligt. Overdrages kursuspladsen til en anden bortfalder gebyret, samt hvis arbejdsgiveren dokumenterer, at udeblivelse eller framelding skyldes forhold i medarbejderens ansættelsesforhold. Samt hvis uddannelsen aflyses på uddannelsesstedets foranledning og hvis arbejdsgiver har betalt en tillægspris for afholdelse af uddannelse, der aflyses på uddannelsesinstitutionens foranledning.

Særligt tilrettede kurser

Tradium Erhverv tilrettelægger gerne kurser eller forløb specielt målrettet netop din virksomhed. Kontakt vores konsulenter for at høre nærmere.

Her finder du adresserne på Tradiums kursus- og efteruddannelsesstilbud

Vester Allé 26
8900 Randers

Minervavej 63
8960 Randers SØ

Amu-centervej 2
8560 Kolind

Blommevej 40
8930 Randers NØ

Kirketoften 7
9500 Hobro

