

Uddybende oplysning om behandling af personoplysninger ved din deltagelse i uddannelses- og kursusforløb hos Tradium

Formål med behandling af dine personoplysninger i optagelsesproces

Formålet med vores behandling af dine personoplysninger sker som følge af vores retlig forpligtelse og myndighedsudøvelse, som Tradium er pålagt i forbindelse med vores udbud af erhvervsrettet uddannelse og kurser m.m. samt administration heraf.

Formålet med behandling er blandt andet:

Administration, at identificere dig, holdsætte og undervise dig, administrere fravær, gennemføre eksamen og prøver, udstede beviser, forebygge snyd ved eksamen, sikre dokumentation og sagsbehandling i forbindelse med at du kan modtage/søge SU eller andre ydelser, administration af særlige ydelser som f.eks. specialpædagogisk støtte, lære- og praktikpladssøgning, sikre trivsel, deltagelse i studieture og andre arrangementer, evt. forplejning og overnatning og at give dig mulighed for at modtage legat m.m. Tradiums opgaver i forbindelse med uddannelses- og kursusforløb fremgår af vores vedtægter og er primært fastlagt i Børne- og Undervisningsministeriets love og uddannelsesbekendtgørelser, bekendtgørelser om eksamener samt i revision- og tilskudsbekendtgørelser m.fl.

Hvilke oplysninger behandles ved deltagelse i uddannelses- og kursusforløb?

Vi behandler både almindelige oplysninger og fortrolige oplysninger om dig, ligesom vi også kan behandle følsomme oplysninger om dig afhængigt af, hvordan dit uddannelses- eller kursusforløb forløber hos os. Det kan omfatte:

- Navn
- Adresse
- E-mail
- Nationalitet
- Telefonnummer
- Køn
- Cpr.nr.
- Eksamensbeviser
- Fravær
- Studieretningsvalg og valgfag
- Advarsler og sanktioner
- Oplysning af værge, hvis du er under 18 år
- Billeder til internt brug (studiekort og læringsportaler)
- Billeder til markedsføring – dog med samtykke
- Uddannelsesaftaler
- Opgavebesvarelser
- Standpunkts-, prøvekarakterer og eksamensgennemsnit
- Uddannelse
- Transporttid mellem bopæl og de gymnasiale uddannelser
- Specialpædagogisk støtte

- Trivselsforanstaltninger
- Ansættelsesforhold
- Dokumenter i forbindelse med dit optagelsesforløb
- Diverse dokumenter, som du har uploadet eller afleveret til os

I løbet af dit forløb kan vi også behandle følsomme oplysninger som f.eks. helbredsoplysninger, hvis du beder om særlige vilkår på grund af særlige sociale forhold eller handicaps. Der kan evt. også behandles oplysninger om strafbare forhold.

Hvorfra har vi modtaget dine oplysninger?

Vi har modtaget oplysninger fra dig via én af ansøgningsportalerne optagelse.dk eller voksenuddannelse.dk, fra din arbejdsgiver, din kommune, din skole eller direkte fra dig selv (eller dine forældre/væрге, hvis du er under 18 år). Desuden er det oplysninger, som du gennem dit uddannelses-/kursusforløb giver til skolen.

Modtagere eller kategori af modtagere

Til brug for behandlingen af dit uddannelsesforløb samt udøvelsen af vores administrative sagsbehandling kan Tradium, hvis det er relevant, videregive og/ eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter som offentlige myndigheder som ministerier, styrelser og kommuner; revisionsmyndigheder og relevante aktører, som vi har en kontraktmæssig eller juridisk forhold til. Det er f.eks.:

- Offentlige myndigheder der har lovgivningsmæssigt krav på videregivelse til dem (som fx SU Styrelsen, Politiet og i tilfælde af retlig forpligtelse til at videregive studiedata til statistiske formål som fx til Danmarks Statistik).
- Databehandlere som Tradium har indgået en databehandleraftale med.
- Partnerskole i forbindelse med ansøgning om og afvikling af studieophold/studieture og med udenlandske skoler som led i udveksling.
- Private eller offentlige arbejdspladser i forbindelse med kommende praktik-/lærepladsophold, som led i din uddannelse.
- Desuden videregives dine personoplysninger, hvis du skal modtage et legat. Denne videregivelse sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra f og databeskyttelsesloven §11, stk. 1.

Hvis du ønsker at vide mere om, hvilke oplysninger Tradium behandler i din konkrete sag, er du velkommen til at rette henvendelse til os. [Se kontakt oplysninger på den første fane \(link\).](#)

Tradium overfører ikke personoplysninger til lande uden for EU/EØS uden, at der foreligger et lovlig overførelsesgrundlag jf. databeskyttelsesforordningen.

Modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Hvis du i dit uddannelsesforløb søger studieophold uden for EU og EØS, vil Tradium videregive personoplysninger til det uddannelsessted, som du skal på udveksling til.

Tradium sikrer, at det er lovligt at overføre personoplysninger til det pågældende land, og at modtageren af dine oplysninger overholder databeskyttelsesforordningens krav vedr. overførsel af personoplysninger til tredjelande.

Retsgrundlaget for behandlingen

Personoplysningerne behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a, b, c, e, f og evt. art. 9, stk. 2, litra a, b samt databeskyttelseslovens §11, stk. 1. I enkelte tilfælde med baggrund i databeskyttelsesforordningens art. 10.

Vores behandling af personoplysninger sker primært med udgangspunkt følgende:

- Love og bekendtgørelser om erhvervsuddannelser (link til <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/nyheder-lovgivning-og-reform/love-og-bekendtgørelser>)
Bl.a. Lov om Erhvervsuddannelser og Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, SU-loven og SU-Bekendtgørelsen, Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- Love og bekendtgørelser for elever som har påbegyndt en gymnasial uddannelse (link til <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/love-og-bekendtgørelser>)
Bl.a. Lov om gymnasiale uddannelser, Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, Almen eksamensbekendtgørelse, SU-loven og SU-Bekendtgørelsen, Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.
- Love og regler for arbejdsmarkedsuddannelser – bl.a. Lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (link til side <https://www.uvm.dk/arbejdsmarkedsuddannelser/regelsaet-og-aktoerer/love-og-regler>)
Bl.a. Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. og Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., Lov om Arbejdsgiverens Uddannelsesbidrag

Hvor længe opbevarer vi oplysningerne?

Afhængigt af hvilken uddannelse eller hvilket kursus, som du deltager i hos os, gemmer vi oplysningerne i det tidsrum, som det er nødvendigt af hensyn til Tradiums dokumentation for vores administration. Vi anvender vejledning fra Børne- og Undervisningsministeriets "Oversigt over opbevaringskrav for uddannelsesrelaterede oplysninger på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet". Dit eksamensbevis eller AMU-bevis opbevares f.eks. i 30 år sammen med dit cpr-nummer, mens øvrige oplysninger opbevares op til 5 år efter du har afsluttet et uddannelsesforløb.

Dine rettigheder, spørgsmål og klage

Vi henviser dig til den generelle beskrivelse på første side.